

CODI ÈTIC



Índex

- 01.** Introducció
- 02.** Àmbit d'aplicació
- 03.** Valors
- 04.** Principis de comportament ètic
- 05.** Principis de comportament professional
- 06.** Entrada en vigor, interpretació i seguiment
- 07.** Actualització i compliment del codi
- 08.** Règim disciplinari
- 09.** Acusament de rebuda

01 INTRODUCCIÓ

JOAQUIM ALBERTÍ, S.A. sempre ha procurat mantenir la integritat, l'honestedat i el compliment de totes les normes legals i cíviques que regulen l'entorn empresarial i social com a divisa d'empresa.

Tenint en compte l'activitat de la nostra empresa, l'èxit a llarg termini del nostre negoci depèn molt del compliment d'aquests principis i normes, per la qual cosa és molt important que tot l'equip humà conegui i visqui d'acord amb aquests principis. Si som capaços d'assumir-los com a propis podrem crear i transmetre valor per a tenir futur.

El nostre èxit estarà molt lligat a la nostra reputació i és responsabilitat de tots fomentar-la i protegir-la. Actuar amb honradesa i integritat és protegir la imatge i la reputació de la nostra empresa. Volem mantenir un lloc on treballar i estar orgullosos del què fem.

Tots nosaltres hem de ser conscients que fem el correcte, és a dir, hem d'actuar amb honestedat i tractar a cadascun de nosaltres, als nostres socis, proveïdors, clients i consumidors, de manera justa i amb dignitat.

Per a la nostra empresa, el Codi de Conducta és un mitjà important que ens ajudarà complir els nostres principis i a prendre les decisions èticament. És la manera d'obtenir resposta a moltes preguntes diàries i la manera de trobar la informació més important, i per això, aquest codi de conducta pretén abastar el màxim de possibles situacions que puguin tenir lloc. Si en algun cas es tenen dubtes sobre el pla d'acció en una situació determinada, caldrà demanar assessorament amb la finalitat de complir amb el nostre objectiu i tractar sempre de fer el correcte, tenint en compte que la responsabilitat no pot delegar-se.

Signat: Sr. Xavier Albertí

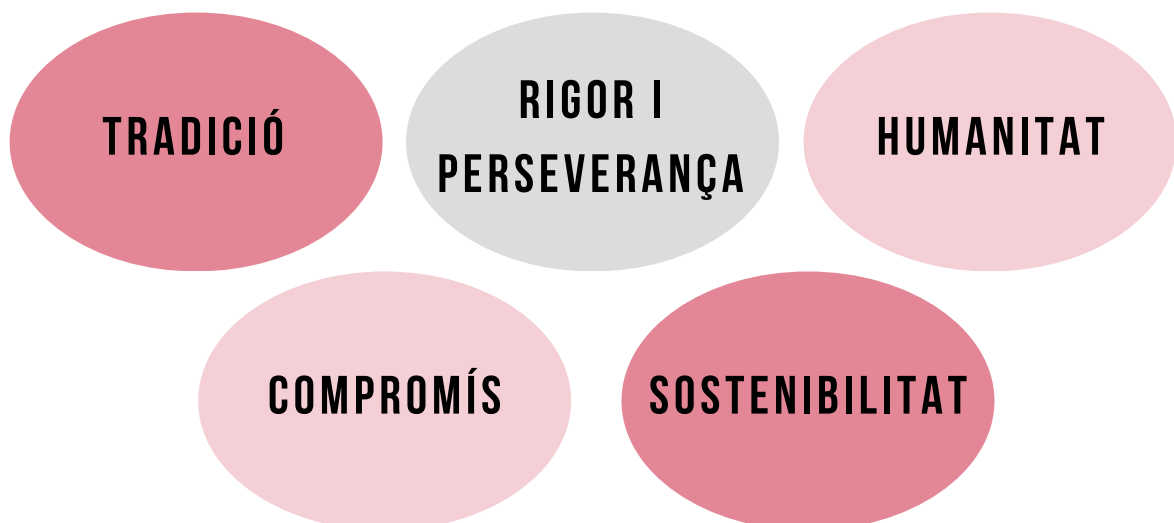
02 ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present Codi va dirigit a totes les persones que treballen a **JOAQUIM ALBERTÍ, S.A.**, amb independència de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, la posició que ocupin o del lloc en el qual exerceixin el seu treball. Totes les persones relacionades amb l'empresa tenen l'obligació de donar a conèixer als seus principals proveïdors l'existència del present Codi, que estarà disponible a la Intranet de l'empresa.

03 VALORS

Els nostres valors representen la nostra identitat com a col·lectiu. Som diferents perquè les persones que treballem a **LA SELVA**, fem d'aquesta empresa un projecte únic i diferenciador.

Sabem escoltar, busquem tenir clients i proveïdors creant vincles relacionals i, per això, som servicials i treballem en equip de manera rigorosa i transparent.



- Focalitzem de manera àgil la **solució a un problema** proposant alternatives realistes, de qualitat i viables.
- Ens adaptem ràpidament als **canvis i demandes de l'entorn** professional.
- **Escoltem** amb atenció al nostre client intern i extern per a conèixer amb exactitud les seves necessitats i proposar-li solucions adequades.
- Escoltem activament, amb **actitud oberta i respecte**, l'opinió de totes les parts implicades en una situació concreta.
- Busquem activament les ocasions per a **millorar els productes i serveis** i crear noves oportunitats de negoci.
- Aprofitem oportunitats i problemes per a donar **solucions noves**.
- Atenem els nostres clients de manera eficient mantenint en tot moment un **comportament àgil i resolutiu** que potenciï la credibilitat i reputació de la companyia i els seus professionals.



- Sabem treballar en equips multidisciplinaris, generant un **clima de confiança i respecte** mutu.
- **Cooperem** amb la resta de l'organització assumint compromisos encaminats a la consecució d'**objectius comuns**.
- Orientem els nostres esforços cap a un **mateix resultat**, tenint en compte l'aportació de cadascun dels membres per petit que sembli.
- **Respectem les diferències**, les opinions i la diversitat.
- Som respectuosos amb el medi ambient i les **polítiques de sostenibilitat**.



04 PRINCIPIS DE COMPORTAMENT ÈTIC

El compliment ètic que regeix a **LA SELVA** es basa principalment en:

4.1 BONA FE

Ajustem en tot moment la nostra actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'empresa, amb superiors, companys/es i col·laboradors amb els quals ens relacionem.

Emfatitzem l'**afany d'assoliment i l'esperit de superació**. La preocupació per aconseguir els objectius marcats ha de ser constant i continuada.

Supeditem els objectius personals als generals de la Companyia. Vetllem perquè no existeixi conflicte entre tots dos, i actuem donant prioritat als interessos de la Companyia respecte d'interessos personals o de tercers.

No ens comprometem en interessos exteriors que desviïn el nostre temps i atenció de les responsabilitats a oferir la millor atenció i qualitat o requereixin treball durant el temps dedicat a prestar serveis als nostres clients.

4.2 HONESTEDAT

Totes les persones que treballen a **LA SELVA** ens comprometem a declarar qualsevol relació personal o professional que pugués condicionar el nostre comportament com a persones de la Companyia. A més, no acceptem compensacions o avantatges indeguts.

Inculquem l'**honestedat i ètica professional en les relacions comercials i professionals** habituals en l'acompliment del nostre treball, tant en el sector privat com en les nostres relacions amb les Administracions Públiques.

No oferim regals, ni prometem un tracte de favor indegut a tercers, ja siguin de caràcter públic o privat, amb la finalitat d'obtenir un avantatge.

Promovem la confiança declarant els regals o avantatges que puguem obtenir de tercers. Qualsevol relació personal o professional que afecti els interessos de la Companyia és comunicada al cap immediat.

Evitem conductes contràries a la lliure competència, o que suposin un acte de competència deslleial.

En campanyes publicitàries oferim la informació de manera clara i veraç.



4.3 RESPECTE

Tots i cadascun de nosaltres som responsables de generar un ambient de cordialitat i amabilitat en el nostre entorn. Potenciem el respecte i confiança entre les persones i apreciem la diversitat en opinions, formació i cultura com a font de coneixement i avantatge competitiu.

Cuidem el llenguatge que utilitzem en parlar de tercers i propiciem la no existència de putes i comentaris difamatoris dins i fora de l'organització.

Promovem el **respecte a la igualtat** real d'oportunitats entre homes i dones, evitant qualsevol escenari de discriminació directa o indirecta.

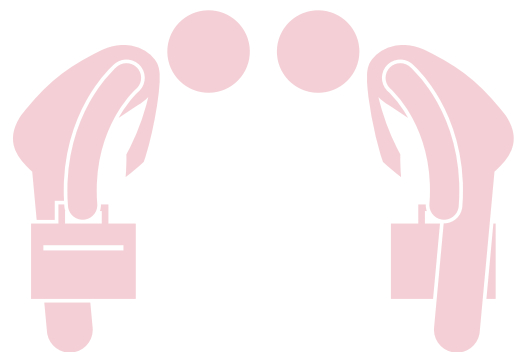
Cap persona ocupada a **LA SELVA** és discriminada en l'àmbit professional per raça, discapacitat física i/o psíquica, religió, edat, nacionalitat, orientació sexual, sexe, opinió política o origen social.

Mantenim un **entorn de treball lliure de tota discriminació i de qualsevol conducta que impliqui un assetjament** de caràcter personal, no admetent cap forma d'assetjament o abús físic, sexual, psicològic o verbal.

Es respecta la dignitat personal, la privacitat i els drets personals de cada persona treballadora i estem compromesos a mantenir un lloc de treball en el qual no existeixin situacions de discriminació o assetjament.

Per tant, les persones treballadores no han de discriminar respecte de l'origen, nacionalitat, religió, raça, gènere, edat o orientació sexual, ni han de tenir cap mena de conducta d'assetjament verbal o físic basada en l'esmentat anteriorment o en qualsevol altre motiu.

Les persones treballadores que sentin que el seu ambient de treball no compleix amb els principis esmentats més amunt, poden plantejar les seves preocupacions a la persona responsable de l'Àrea de Persones o a l'Òrgan de Compliment Normatiu.



Respectem el medi ambient i col·laborem amb el **desenvolupament sostenible de la societat**.

4.4 CONFIDENCIALITAT

Ens abstenim de proporcionar, interna o externament, dades confidencials sobre les persones i/o les activitats desenvolupades a la Companyia. Facilem, no obstant això, les dades que siguin necessàries perquè altres persones de **LA SELVA** realitzin correctament la seva funció, amb estricte respecte a aquest deure de confidencialitat.

Evitem conductes contràries a la lliure competència, o que suposin un acte de competència deslleial.

En campanyes publicitàries **oferim la informació de manera clara i veraç**, principis de comportament ètic, respecte, confidencialitat i ús de la informació.

Complim amb la **normativa de protecció de dades** de caràcter personal en relació a les dades que, com a conseqüència del nostre lloc de treball, tenim accés.

El personal de **LA SELVA** ens caracteritzem per una marcada **actitud proactiva en el tracte de la informació confidencial**.

La informació és propietat de la Companyia i haurà de compartir-se sempre que sigui beneficiós i necessari per aquesta. En la nostra conducta:

- Facilem als responsables **informació veraç, necessària, completa i puntual** sobre la marxa de les activitats de la nostra àrea; i als nostres companys i companyes aquella que sigui necessària per a l'adequat compliment de les seves funcions.



- Mantenim el **secret professional** de les dades, informes, comptes, balanços, plans estratègics i altres activitats de **LA SELVA** i les seves persones, que no siguin de caràcter públic i la publicitat del qual pugui afectar els interessos de la Companyia. No facilitarem informació d'aquests, excepte quan ens trobem expressament autoritzats per a això.
- Obtenim la **informació de tercers de manera ètica i legítima**, rebutjant tota aquella informació obtinguda de manera improcedent o que suposi una violació del secret d'empresa o de la confidencialitat d'aquesta.
- En el supòsit de tenir dubtes sobre el tractament adequat de la informació, sol·licitem la valoració de la nostra persona responsable sobre la correcta catalogació d'aquesta.
- **No podrem usar per a fins propis o de tercers**, ni per a obtenir benefici o lucre, els **programes, sistemes informàtics, manuals, vídeos**, etc., de l'empresa atès que l'Empresa conserva en tot moment la propietat intel·lectual d'aquests.
- En general mantenim la més estricta **confidencialitat en la utilització del coneixement intern** fora de l'àmbit de la nostra empresa, preservant el nostre saber fer.
- Únicament **utilitzarem sistemes informàtics**, programari, material, informes..., **dels quals ens hagin autoritzat el seu ús**, en tinguem formació i s'hagi adquirit la llicència corresponent, respectant en tot moment la propietat intel·lectual i industrial d'aquests.



- La utilització d'equips informàtics està sotmès a la **política de seguretat de la informació** de **LA SELVA** amb l'objectiu d'evitar danys a tercers i/o a la pròpia empresa.
- **No** utilitzarem els accessos als sistemes per a **actuar de manera fraudulenta o en benefici propi**.

05 PRINCIPIS DE COMPORTAMENT PROFESSIONAL

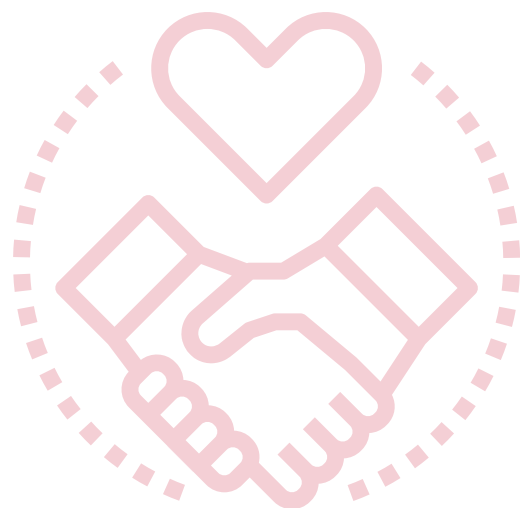
5.1 PASSIÓ PEL CLIENT

Totes les persones de **LA SELVA** aspirem a oferir als nostres clients un producte de la màxima qualitat i a tenir un nivell d'atenció excel·lent.

L'**excel·lència i la qualitat de servei** són guies constants d'actuació, promovent una sana inquietud de millora contínua.

Els recursos que proveeix l'empresa busquen el **foment de la innovació** i el desenvolupament dels productes als clients, amb **criteri de rendibilitat**.

Tots, amb independència de l'àrea funcional en la qual treballem, estem **compromesos amb la satisfacció del nostre client**. Promovem actituds honestes cap al client.



5.2 GESTIÓ EFICIENT

Les persones de **LA SELVA** treballem de manera eficient durant la jornada laboral, rendibilitzant el temps i recursos que l'empresa posa a la nostra disposició de manera rigorosa i racional.

Tots **prestem la dedicació que exigeixi l'acompliment de les nostres funcions**, aspirant a la consecució dels resultats de la forma més òptima i productiva possible. No participem en activitats personals durant l'horari laboral que interfereixin o impedeixin complir amb les responsabilitats laborals.



Utilitzem el correu electrònic, l'accés a internet i, en general, **els sistemes informàtics de la Companyia per a fins i propòsits exclusivament laborals**, quedant expressament prohibida la seva utilització per a ús personal sense expressa autorització de l'adreça.

Autoritzem expressament a la Companyia a controlar l'ús d'aquests. L'ús inacceptable dels sistemes de comunicacions de l'empresa inclou processar, enviar, recuperar, accedir, visualitzar, emmagatzemar, imprimir -o de qualsevol altra manera difondre- materials i informació que sigui de caràcter fraudulent, assetjador, amenaçador, il·legal, racial, sexista, obscè, intimidant, difamatori o de qualsevol altra manera incompatible amb una conducta professional.

En matèria de **seguretat en el treball i salut professional**, complirem amb les mesures preventives, utilitzant els mitjans de protecció individuals i col·lectius que l'empresa té a disposició.

En el cas de disposar d'un equip al seu càrrec, els responsables s'asseguraran que els membres d'aquest equip realitzin la seva activitat en condicions de seguretat.



5.3 ACTITUD D'EQUIP

Les persones de **LA SELVA** afavorirem el treball en equip, i reconeixem l'aportació d'uns altres en l'obtenció de resultats comuns.

Com a membres d'un equip contribuïm amb igual compromís tant dins com fora de la nostra àrea. **L'actitud de treball en equip predomina i destaca sobre qualsevol actuació en el nivell individual.** Un individu excel·lent ho és també per la seva capacitat de treball en equip, i per tant no existeix conflicte entre aquesta conducta i la de ser excel·lent individualment. No preval l'interès individual sobre l'interès d'equip.

Evitem les actituds passives: no ens deixem portar i no ens quedem al marge.

Fomentem l'entusiasme i compromís amb el grup i, per tant, amb l'organització. Actuem amb esperit de cooperació posant a la disposició de les altres àrees i departaments de l'entitat els coneixements i recursos que facilitin la consecució dels objectius de l'empresa.



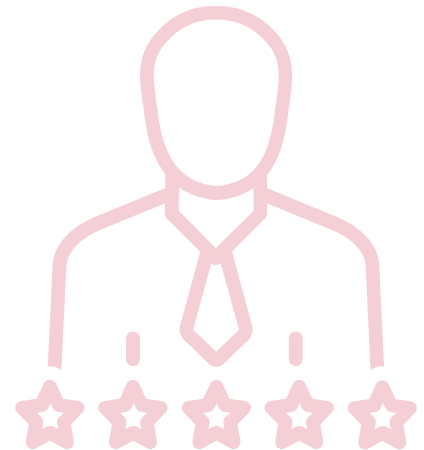
5.4 CURA REPUTACIONAL

Considerem la imatge i la reputació de la companyia com un dels seus actius més valuosos per a mantenir la confiança dels seus clients. Vigilem el respecte i ús correcte de la imatge i reputació corporativa, per part de totes les persones a l'entorn de la companyia

La imatge de marca es plasma visualment amb el nostre logotip de companyia, del qual existeixen unes normes d'utilització que protegeixen el seu ús i que hem de respectar.

Som especialment **acurats en qualsevol intervenció pública**, havent de comptar amb l'autorització necessària per a intervenir davant els mitjans de comunicació, participar en jornades o seminaris professionals i en qualsevol mitjà de difusió pública, sempre que apareguin com a persones treballadores de LA SELVA.

Tots som part de la imatge corporativa i, per tant, **assumim una conducta ètica i responsable** que permet **preservar la imatge i la reputació de la Companyia**. En cap moment actuarem posant de manifest comportaments que puguin danyar la imatge. La nostra manera de comunicar-nos, conduir-nos i la nostra pròpia imatge personal estarà d'acord amb el context professional en el qual ens desenvolupem.



5.5 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

El nostre creixement professional i el dels nostres equips és la nostra clau per a ser competitius.

Les **persones amb equips a càrrec** han de parlar esment a la **motivació i desenvolupament professional dels seus col·laboradors**, comproment-se a proporcionar-los oportunitats de desenvolupament amb base en el mèrit i en la seva aportació professional.

Per això, fomentaran el seu **aprenentatge continu**, reconeixeran els seus esforços de manera específica i valoraran objectivament els seus assoliments, traçant els plans d'acció i acompanyament precisos per al seu desenvolupament.

06 ENTRADA EN VIGOR, INTERPRETACIÓ I SEGUIMENT

El Codi de Conducta Ètica va entrar en vigor, després de la seva aprovació el dia 24 de desembre de 2020, el dia 30 de desembre de 2020 i s'ha implantat i donat a conèixer a totes les parts implicades.

El Codi es comunicarà a totes les persones de **LA SELVA** i estarà vigent en tant no s'aprovi la seva modificació o anul·lació, que serà degudament comunicada.

Cadascun de nosaltres assumim la tasca de revisar i seguir aquest Codi, i complim totes les lleis aplicables, polítiques i directrius. Aquest Codi intenta contemplar moltes de les situacions a les quals ens enfrontem en el dia a dia, però no pot considerar totes les circumstàncies.

Procura obtenir ajuda de:

- Comitè de *Compliance*.
- La persona responsable del teu departament / secció.
- La persona responsable de l'Àrea de Persones.
- La persona coordinadora de servei si ets col·laborador extern.

Tots i totes les professionals **hem d'informar al nostre responsable de *Compliance* sobre qualsevol conducta que creguem, de bona fe, que és una vulneració del Codi de Conducta Ètica.**

Si algun dels anteriors està implicat en la situació que desitgem informar o no pot o no ha resolt adequadament les nostres preocupacions, informarem a una persona de rang més alt, a alguna de les altres opcions o a la persona responsable del compliment penal de l'empresa.

Així mateix s'informa que **tot el personal té a la seva disposició un Canal Ètic (legal@laselva.es)** en el qual és possible notificar, de forma totalment confidencial, comportaments o fets contraris a l'ètica, a la legalitat vigent, al present Codi de Conducta Ètica o a les pràctiques de bon govern corporatiu que regeixen la nostra Companyia, amb especial èmfasi en aquelles que poguessin tenir transcendència penal.

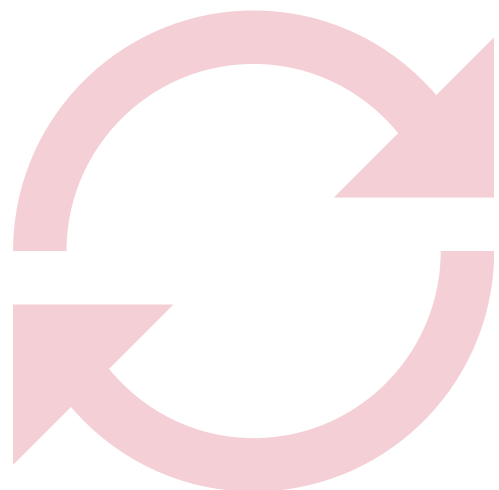
No realitzem cap discriminació ni prenem represàlies contra empleats pel fet d'haver informat, de bona fe, sobre infraccions reals i provades. El Comitè de Compliance vetllarà pel compliment del present Codi, resoldrà incidències o dubtes sobre la seva interpretació i adoptarà les mesures adequades per al seu millor compliment.

L'incompliment d'aquest Codi pot donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries, incloent la possibilitat d'acomiadament i, en el seu cas, l'exercici de les accions legals oportunes.

07 ACTUALITZACIÓ I COMPLIMENT DEL CODI

Com a resultat del manteniment del *Compliance Program*, sempre sorgeix la necessitat de revisar o modificar el Codi amb la finalitat d'incorporar o actualitzar principis o comportaments no contemplats, dirigits a evitar conductes delictives.

El present Codi serà revisat anualment o quan sorgeixin circumstàncies que així ho requereixi.



08 RÈGIM DISCIPLINARI

L'**incompliment d'aquest Codi** pot donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries, incloent la possibilitat d'acomiadament i, en el seu cas, l'exercici de les accions legals oportunes.

No llegir el Codi o no signar el formulari de reconeixement no és excusa perquè una persona treballadora violi el Codi.

En el cas de detectar-se, després de l'anàlisi de les conclusions de l'estudi i recerca realitzat pel Comitè de Compliance, un **incompliment del Codi de Conducta o del Manual d'Acollida**, s'actuarà immediatament, comunicant el fet a les autoritats competents, si a més fos constitutiu de delictes o infracció d'alguna classe.

Així mateix, amb caràcter intern, el Comitè de Compliance adoptarà les mesures disciplinàries que procedeixin en l'àmbit estrictament laboral.

Aquest Règim Disciplinari és complementari a qualsevol procediment judicial que pugui dirigir-se enfront de l'empleat/da i a qualsevol sanció o conseqüència que pugui derivar-se d'aquest procediment.



Incompliments que donen lloc a la imposició de sancions són:

- Incompliment del Codi de Conducta o de les polítiques i procediments establerts en el Manual d'Acollida.
- Incompliment de l'obligació d'informar per part dels empleats als seus superiors o incompliment de les normes de delegació o jerarquia.
- El Règim Disciplinari és conforme amb la legislació laboral, i especialment amb l'Estatut dels Treballadors i el conveni col·lectiu d'aplicació.
 - Un incompliment: donarà lloc a un dia de suspensió d'ocupació i sou.
 - Dos incompliments: donaran lloc a tres dies de suspensió d'ocupació i sou.
 - Incompliment greu: donarà lloc a l'acomiadament disciplinari.

L'Estatut dels Treballadors estableix en l'Article 54. Acomiadament Disciplinari:

- 1** El contracte de treball podrà extingir-se per decisió de l'empresari, mitjançant acomiadament basat en un **incompliment greu i culpable de la persona treballadora**.
- 2** Es consideraran **incompliments contractuals**:
 - a) Les faltes repetides i injustificades d'assistència o puntualitat al treball.
 - b) La indisciplina o desobediència en el treball.
 - c) Les ofenses verbals o físiques a l'empresari/a o a les persones que treballen a l'empresa o als familiars que convisquin amb ells.
 - d) La transgressió de la bona fe contractual, així com l'abús de confiança en l'acompliment del treball.
 - e) La disminució continuada i voluntària en el rendiment de treball normal o pactat.
 - f) L'embriaguesa habitual o toxicomania si repercuteixen negativament en el treball.
 - g) L'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació i l'assetjament sexual o per raó de sexe a l'empresari/a o a les persones que treballen a l'empresa.

En l'Article 58. Faltes i Sancions dels treballadors/es, s'estableix:

- 1** Les persones treballadores podran ser sancionades per la direcció de les empreses en virtut d'**incompliments laborals**, d'acord amb la graduació de faltes i sancions que s'estableixin en les disposicions legals o en el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
- 2** La valoració de les faltes i les corresponents sancions imposades per la direcció de l'empresa seran sempre revisables davant la jurisdicció social. La sanció de les faltes greus i molt greus requerirà comunicació escrita a la persona treballadora, fent constar la data i els fets que la motiven.
- 3** No es podran imposar sancions que consisteixin en la reducció de la durada de les vacances del salari, o una altra minoració dels drets al descans de les persones treballadores.



ALTA XARCUTERIA
DES DE  1917

LA SELVA

JOAQUIM ALBERTÍ S.A. • CAMPLLONG • GIRONA