



# LA SELVA

BALANÇ ECONÒMIC I SOCIAL 2021



# ÍNDEX

## **1. Model de Negoci**

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## **2. Politiques i Resultats**

- 2.1. Politiques internes
- 2.2. Politiques en relació a la cadena de subministraments
- 2.3. Politiques en materia mediambiental
- 2.4. Politiques en questions socials i relatives al personal
- 2.5. Politica en matèira de respecte pels drets humans
- 2.6. Politica de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Politiques sobre altres aspectes

## **3. Riscos i Oportunitats**

- 3.1. Riscos i oportunitats

## **4. Indicadors Claus KPI**

## **5. Taula de Correspondencia ENF**

# CARTA DE DIRECCIÓ

## Un balanç complet

Aquest és el primer exercici en què presentem el balanç amb incorporació de la vessant social. Més enllà que vingui establert per llei, sempre hem procurat tenir una gran sensibilitat en aquest àmbit, i pensem que el fet d'estructurar-ne una avaluació ajuda a reforçar-ho.

Com a empresa estem plenament convençuts que la nostra contribució no és únicament econòmica sinó també social i que, a banda de la indubtable aportació positiva que podem fer a través de la generació de riquesa, hem de vetllar també per millorar directament la satisfacció de tots els nostres col·laboradors, especialment els més propers,

així com procurar contribuir al desenvolupament equilibrat del nostre àmbit d'influència, el nostre país.

En el vessant econòmic el 2021 ha estat un any encara afectat d'una banda per la covid i, de l'altra, per la puja sobtada de l'energia. Amb tot, el volum de negoci ha estat positiu i també en termes de benefici, en part afavorit per la contenció de cost de la matèria primera. Hem seguit incrementant les nostres vendes concretament en el segment d'exportació, que ja supera el 20% de la facturació, i productivament en els llescats d'alta gamma.





# CARTA DE DIRECCIÓ

Hem arrencat una important línia de xarcuteria amb base vegetal, amb el nom propi d'AlterVego, a la qual s'estan destinant molts esforços com a opció de futur.

En el camp de les inversions, han superat els 3 M€ i cal destacar, per la seva alta significació ecològica, la renovació del sistema d'obtenció d'energia calòrica amb estella forestal, amb la compra d'una important caldera de vapor.

En l'àmbit humà hem seguit incrementant el nombre total de personal de plantilla, que ja supera les 400 persones, amb la realització de 28 nous contractes fixos.

A través de la Fundació Joaquim Albertí o directament des de la mateixa empresa hem seguit col·laborant activament amb un gran nombre d'activitats que es realitzen a la zona. I, com a fet puntual destacable, s'ha convocat el concurs per assignar una subvenció total de 30.000 € a ONG de caràcter assistencial o cultural, que enguany, i a través de les propostes dels mateixos empleats, s'han aportat a les associacions Frater i Fundació Elna per a sengles projectes.

Afrontem el proper any 2022 amb il·lusió, alhora que amb una forta preocupació per l'increment de costos. En tot cas, està previst de dur a terme importants inversions i, en el camp social, destaca la voluntat d'implantar una APP que millori més encara el contacte amb tots els membres de la companyia.

**Xavier Albertí Oriol**  
President Executiu

---

*L'Estat d'Informació no Financera, que forma part de l'Informe de Gestió integra la seva informació financera i no financera i es basa en els requisits de la Llei 11/2018, de 28 de desembre, en matèria d'informació no financera i diversitat. En la seva elaboració, s'ha tingut en compte el que s'estableix en la Guia per l'elaboració de memòries de sostenibilitat de Global Reporting Initiative (Estàndards GRI). Aquest informe s'ha elaborat de conformitat amb l'opció essencial dels Estàndards GRI. Per al contingut no previst en aquests estàndards s'han utilitzat indicadors de referència estandarditzats. L'Estat d'Informació no Financera té caràcter anual (GRI 102-52), en aquest cas, per a l'exercici 2021. En aquest context, a través de l'Estat d'Informació no Financera, la Societat té l'objectiu d'informar sobre qüestions mediambientals, socials i relatives al personal i en relació amb els drets humans rellevants per a la Societat en l'execució de l'activitat pròpia del negoci. En l'informe, s'indica per a cada qüestió proposada per la llei, les polítiques que s'hi associen, els riscos relacionats amb cadascuna i l'indicador de referència utilitzat per al seu seguiment i avaluació. En l'apartat 5. es detalla una taula de correspondència que indica la informació que es reporta incloent l'estàndard que s'ha utilitzat.*



# 1

## MODEL DE NEGOCI





## 1. Model de Negoci

### 1.1. Materialitat

- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## 1.1. Materialitat

Aquesta memòria té com a objectiu donar una visió global i integrada del desenvolupament econòmic, estratègic, social i ambiental de la Societat per tal d'exposar-ho a tots els grups d'interès. Així l'anàlisi de materialitat i de l'informe en general s'ha fet sota les directrius de la Global Reporting Initiative (GRI).

Rellevància per als grups d'interès	ALTA		Gestió de residus	Aigua Canvi climàtic i emissions Gestió de riscos Gestió ètica i responsable Salut i seguretat en el treball Diversitat i igualtat en el treball No discriminació Seguretat alimentària
	MITJA	Màrqueting i etiquetatge	Energia Formació i educació Matèries primeres	Benestar animal Impactes econòmics Respecte pels drets humans Qualitat nutricional i servei Lluita contra la corrupció Innovació
	BAIXA		Contingut i qualitat nutricional	Progrés econòmic sostenible
		BAIXA	MITJA	ALTA

Rellevància per a La Selva

Medi ambient	Bon govern i economia	Pràctiques laborals	Clients, proveïdors i producte
Gestió de residus Energia Aigua Benestar animal Canvi climàtic i emissions	Matèries primeres Gestió de riscos Gestió ètica i responsable Lluita contra la corrupció Impactes econòmics	Salut i seguretat en el treball Respecte pels drets humans Formació i educació Diversitat i igualtat en el treball No discriminació	Seguretat alimentària Contingut i qualitat nutricional Innovació Màrqueting i etiquetatge



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# 1.2. Organització i entorn

## Descripció de l'organització

Joaquim Albertí S.A. té el seu domicili social al carrer Església número 9 de Campllong (17459) amb CIF: A17018052, és una empresa familiar de més de cent anys d'antiguitat, especialitzada en l'elaboració de productes carnis, cuits i curats i especialista en el pernil cuit, a partir d'ara LA SELVA.

A més del centre de treball ubicat a Campllong, disposa de tres delegacions pròpies al territori espanyol:



**Barcelona**  
C/ Castillejos, 265  
Ent. 7-8  
08013 Barcelona



**Madrid**  
Av. Valdeparra, 27  
Edificio III, Nave 7  
28100 Alcobendas

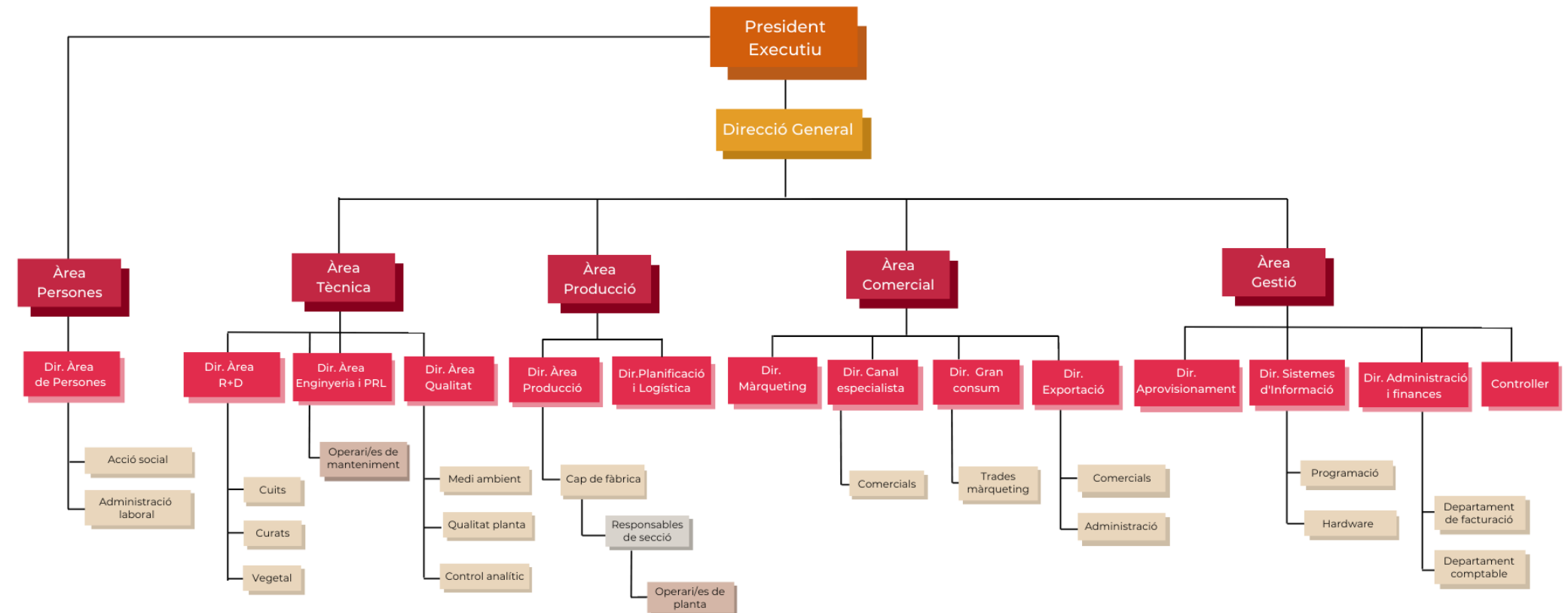


**València**  
Av. dels  
Tramvies, 22  
46940 Manises





# Organigrama



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Història de l'empresa

Fa més d'un segle va començar la història del que ara és La Selva

## 1917

La família Albertí funda una cansaladeria a Campllong, i es converteix en un referent a la zona.

## 1960

Dècada de gran expansió comercial. Ampliació de gamma d'embotits cuits i la distribució a tot l'Estat espanyol.

## 2007

S'adquireix la marca comercial CARSODO, gran referent en el sector dels curats, que permet ampliar la gamma en aquest àmbit i facilita l'expansió en el mercat exterior.

## 1934

Es Crea 'La Flor Andaluza' a la població cordovesa d'El Carpio amb les instal·lacions més modernes de la zona, que aporta innovació tècnica i elabora productes autòctons.

## 1987

La gerència passa a mans d'en Xavier Albertí, la tercera generació familiar, i es professionalitza l'empresa en tots els camps: R+D, qualitat, producció, comercial.

## 2017

Celebració del centenari amb accions orientades a tots els col·lectius que l'ha fet possible.

## 1944

Incorporació del fill primogènit del fundador, Joaquim Albertí, que li dona un gran impuls, crea la marca La Selva i introdueix l'elaboració de pernil cuit.

## 2000

Es porta a terme una important ampliació que inclou una sala blanca de gran dimensió, orientada al servei de producte llescat que es va imposant en el mercat.

## 2021

Neix Altervego, xarcuteria de base vegetal.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Les nostres marques

## Principals marques de l'empresa





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Les nostres marques: La Selva

Marca prioritària que concentra els principals esforços de promoció i desenvolupament de Joaquim Albertí, S.A.

Centrada en una extensa gamma de productes cuits, principalment el pernil cuit, gall dindi i bacó, embotits curats autòctons i articles culinaris vinculats amb la xarcuteria. Tots ells diferenciats per la seva qualitat superior.

Dirigits als consumidors més exigents, amb la voluntat de ser el referent Premium.

Com a especialista de pernil cuit i gall dindi té una gamma molt extensa d'especialitats (pernil en llauna, pernil ibèric, pernil Gran La Selva Brasejat, pit de gall dindi reduït en sal...) i, tots ells lliures de al·lèrgens.



## Productes al tall



## Productes lliure servei

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Les nostres marques: Gala

Marca que aglutina una gamma funcional i moderna de productes cuits en peça, majoritàriament el pernil cuit i el gall dindi, amb una qualitat adequada i uns atributs diferenciats.



**Gamma de productes GALA**



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Les nostres marques: Carsodo

Marca centenària, fundada el 1895, referent en el mercat dels embotits curats. Com a productes emblemàtics, i fruit de l'experiència centenària, la llonganissa de pagès, de gust intens per la llarga curació, i el fuet són una mostra de l'àmplia col·lecció de productes curats. Els seus productes es comercialitzen tant en peça com en venda unitària.



**Gamma de productes CARSODO**

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Les nostres marques: AlterVego

Marca de recent creació per al desenvolupament d'elaborats de base principalment vegetal assimilables a embotits tradicionals, amb uns paràmetres de qualitat elevats, tant en l'àmbit nutricional com organolèptic.

**ALTERVEGO**  
XARCUTERIA VEGETARIANA  
LA SELVA



**Gamma de productes ALTERVEGO**



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics**
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# 1.3. Objectius estratègics

## Definició d'objectius

LA SELVA té com a missió principal la fabricació i venda de productes carnis i vegetals de xarcuteria, i enfoca l'activitat mitjançant un model de gestió empresarial sostenible, eficient i rendible que aportï valor afegit a tots els grups d'interès i que generi riquesa i recursos mitjançant la creació de llocs de treball.

## Compromisos

Atendre la demanda dels nostres clients en tots els aspectes: qualitat i servei.

Treballar per minimitzar l'impacte mediambiental de LA SELVA en tot el seu procés, reduint els consums d'aigua i d'energia a fi de ser més sostenibles i treballant per a la reducció en la generació de residus.

Exigir dels nostres proveïdors els estàndards de qualitat marcats per LA SELVA establint relacions a llarg termini que consolidin el seu compromís en relació amb la sostenibilitat i eficiència. Alhora, traslladar i exigir-los el compromís en relació amb el benestar animal.

Donar plena satisfacció als membres de l'empresa, vetllant unes bones condicions de treball, uns sistemes de participació efectius, uns salaris dignes i la possibilitat de creixement personal.

Ser solidaris amb l'entorn social de comarca i de país, procurant contribuir-hi positivament, més enllà del que suposa la pròpia activitat econòmica.

Per tal d'enfortir les relacions amb tots els grups d'interès, fer de la transparència una eina de millora.

## Codi ètic

L'empresa disposa d'un codi ètic que vetlla per mantenir la integritat, l'honestat i el compliment de totes les normes legals i cíviques que regulen l'entorn empresarial i social com a divisa d'empresa. Aquest codi ètic va dirigit a totes les persones que treballen a JOAQUIM ALBERTÍ, S.A., amb independència de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, la posició que ocupin o el lloc en el qual exerceixin el seu treball. Totes les persones relacionades amb l'empresa tenen l'obligació de donar a conèixer als seus proveïdors l'existència d'aquest codi.



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Objectius estratègics

## Estratègies i valors

El nostre compromís amb la societat es basa en cinc principis:

- La prioritització del benestar econòmic i satisfacció personal dels integrants de l'empresa.
- L'escrupolós respecte per l'ètica i el respecte personal en el desenvolupament de l'activitat empresarial.
- La voluntat d'entendre l'empresa com un ens no només econòmic, sinó també amb un compromís envers la sostenibilitat i el benefici social.
- La identificació i el suport al nostre entorn més immediat, de poble i comarca, així com de país.
- L'aportació a la nostra comunitat d'elaborats de qualitat, tant des d'un punt de vista nutritiu com gastronòmic.

## MISSIÓ

Som una empresa familiar d'alimentació especialitzada en l'elaboració de productes d'alta qualitat. Pretenem contribuir a la nutrició, salut i benestar de les **persones** mitjançant processos d'elaboració que respecten la naturalitat del producte i creen valor tant a la companyia com a la **societat**.

## VISIÓ

Ser una empresa **referent en el camp de la xarcuteria** prioritant els aspectes qualitatius per sobre dels quantitius. No perseguim créixer sinó guanyar en prestigi, rendibilitat i eficàcia en tots els àmbits i **aportar un balanç integral** (tant econòmic com social) **altament positiu**.

## VALORS

Entenem l'empresa no només com un ens econòmic sinó com un col·lectiu de **persones** i un motor de **progrés**.

De la nostra llarga trajectòria se'n desprèn una **identitat** que volem mantenir amb la màxima vitalitat, procurant fer les coses '**com cal**'.

des de **1917 TRADICIÓ:** som una empresa respectuosa amb el passat. Ens adaptem als temps actuals però conservant l'essència de com s'han fet les coses des dels inicis.



**RIGOR I PERSEVERANÇA:** ens agrada fer les coses ben fetes, sense estridències, amb regularitat i essent curosos en tots els àmbits d'activitat.



**HUMANITAT:** posem la persona per davant de tot. En primer lloc els membres directes de l'empresa però també el màxim respecte regeix la relació amb la xarxa de col·laboradors, els clients o el mateix consumidor.



**COMPROMÍS:** vetllem per una bona harmonia i esperit solidari dins l'equip i amb el nostre entorn social més immediat i del país, incidint si cal en aquells aspectes que considerem positius per al seu progrés.



**SOSTENIBILITAT:** venim del respecte a la naturalitat i procurem seguir avançant en el camí de la producció responsable, de manera que és aquest un element clau de les inversions i el desenvolupament dels nostres productes.



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos**
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# 1.4. Infraestructures, materials i processos

## Esquema de model de negoci

LA SELVA disposa d'unes instal·lacions per a la producció de més de 32.000 m<sup>2</sup>, adaptades a la normativa de la comunitat europea i amb rigorosos controls higiènics i sanitaris, per garantir un producte de qualitat als nostres clients.

De les instal·lacions podem destacar diferents seccions: producció d'embotits cuits, curats i vegetals, assecadors, llescats, expedicions i cambres de productes.



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

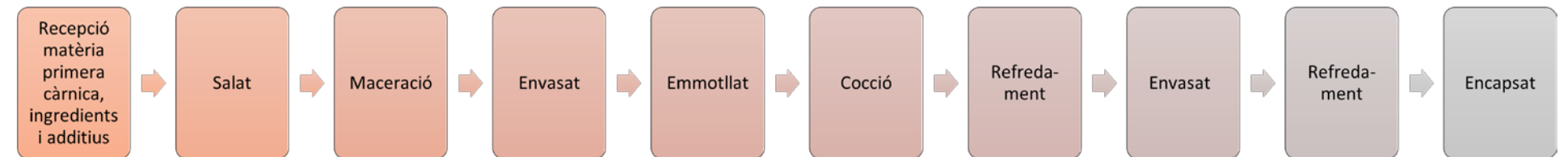
## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

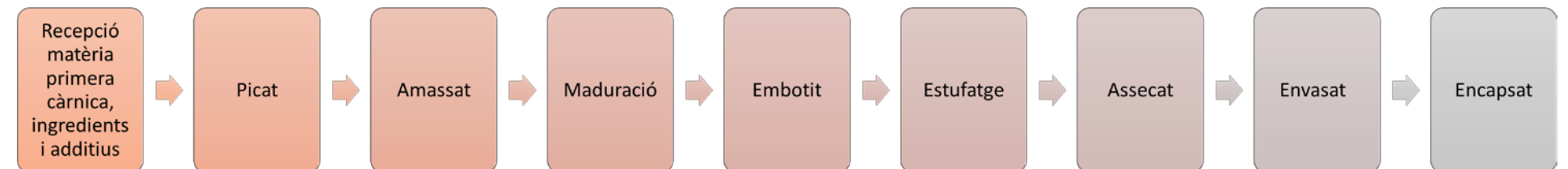
### Activitats i processos productius

LA SELVA està certificada segons les normes de seguretat alimentària IFS/BRC, que defineixen els estàndards internacionals d'alimentació, així s'assegura la presència en qualsevol mercat mundial.

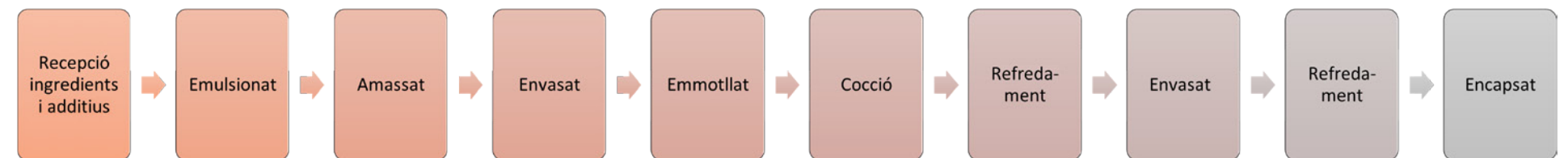
#### Diagrama flux productes cuits



#### Diagrama flux productes curats



#### Diagrama flux productes proteínics “vegetals”





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial**
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# 1.5. Activitat comercial



La xifra de negoci de l'any 2021 ha estat de 77 M€. Hem seguit impulsant els canals especialista, retail i exportació.

Les vendes en el canal retail s'han situat al nivell de pre pandèmia.



Les xifres d'exportació segueixen creixent amb una evolució similar a la dels últims anys, l'any 2021 han estat d'un +7 %, que representa un 22 % del total de la xifra de negoci.

Vendes segons destí	Percentatge
Espanya	77 %
Europa - EU	16 %
Amèrica	5 %
Àsia	1 %
Europa - No EU	1 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

Vendes segons marca	Percentatge
La Selva	63 %
Gala	8 %
Carsodo	9 %
Altervego	1 %
Altres	19 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

Vendes segons canal	Percentatge
Exportació	22 %
Xarcuteria	20 %
Distrib. Moderna	56 %
Hostaleria	2 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

Vendes segons format	Percentatge
Peça al tall	37 %
Llescats/PVU	63 %
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## 1.6. Activitat promocional

LA SELVA aquest any 2021 ha reprès l'activitat a fires comercials tant d'àmbit nacional com internacional, per tal de donar a conèixer els seus productes i novetats així com la publicitat a la televisió amb un anunci nou.



**Anuga (Colònia, Alemanya)**



**Anunci de televisió**



2

**POLÍTIQUES  
I RESULTATS**







## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

### 2.1. Polítiques internes

- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

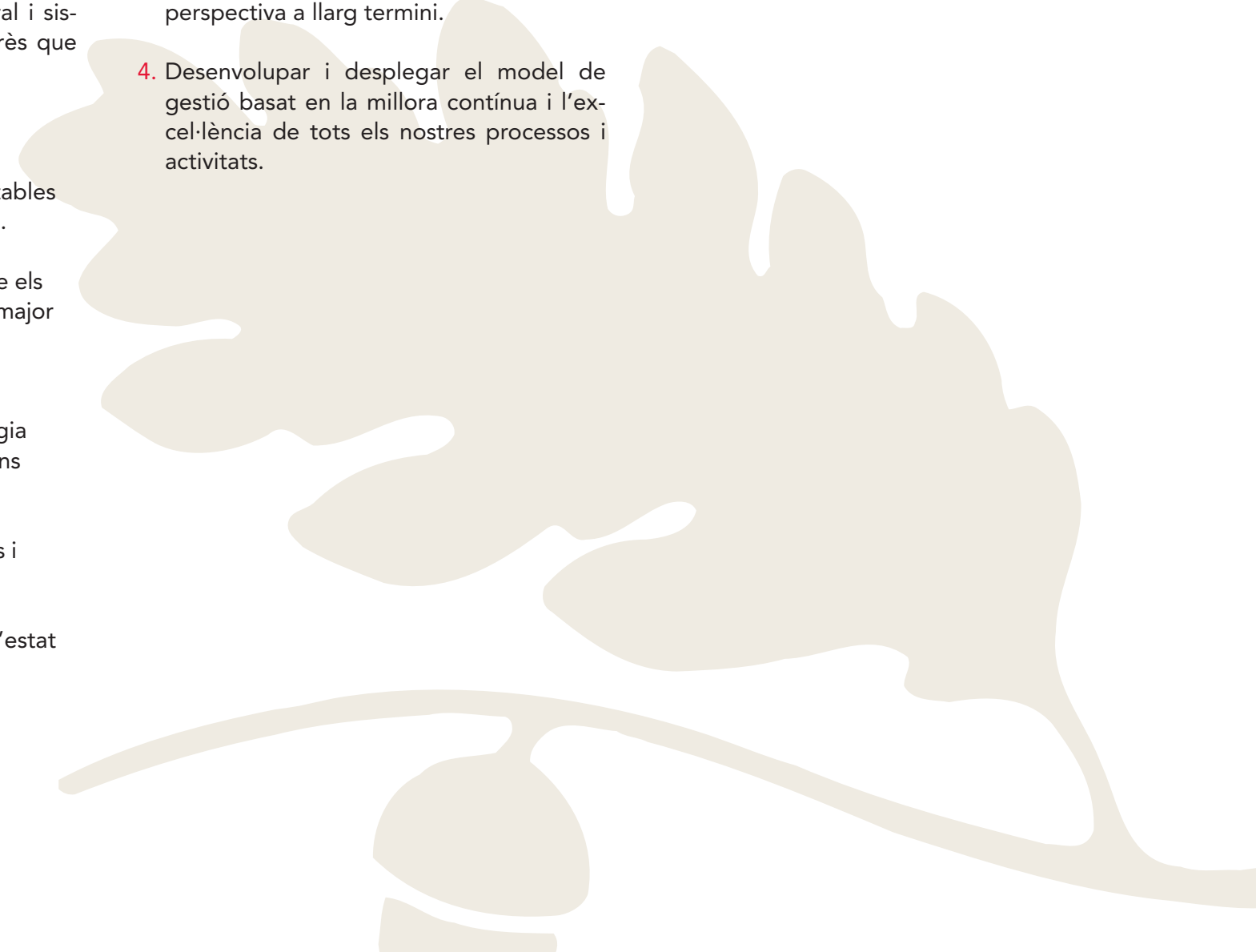
## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## 2.1. Polítiques internes

### Per a la consecució dels nostres objectius, LA SELVA desenvolupa un model de gestió ètica i responsable basat en:

1. Gestionar de forma ètica la nostra activitat diària basant-nos en els valors corporatius, el codi de conducta i el sistema de compliment.
  2. Desplegar un model propi, integral i sistèmic de gestió dels grups d'interès que implica:
    - La seva adequada identificació.
    - L'establiment de mecanismes estables de relació i eines d'escolta activa.
    - La prioritització dels assumptes que els són rellevants i contribueixin a la major creació de valor de la companyia.
    - La incorporació dels assumptes materials identificats en l'estratègia de la companyia i en els seus plans operatius.
    - El seguiment sistemàtic dels plans i objectius definits.
    - La comunicació i l'explicació de l'estat de situació i els assoliments.
  3. Identificar i gestionar de manera anticipada els potencials impactes de l'activitat, siguin de naturalesa econòmica, laboral, ètica, mediambiental o social, per aconseguir una activitat sostenible amb visió i perspectiva a llarg termini.
  4. Desenvolupar i desplegar el model de gestió basat en la millora contínua i l'excel·lència de tots els nostres processos i activitats.
- 

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## Consell d'Administració

LA SELVA es gestiona per un consell d'administració format per tres persones: Xavier Albertí Oriol, Roser Menció Carreras i David Molas Albertí. Per tal de promoure una cultura de transparència i bon govern s'apliquen amb caràcter general les mesures següents:

Pla d'igualtat, protocols d'assetjament, codi de conducta, Compliance, gestió de riscos, canal de denúncies.

El Consell d'Administració no rep cap retribució per aquest concepte.

## Comitè d'empresa

A l'empresa LA SELVA hi ha un comitè d'empresa constituït per dos sindicats (Domum Laboral i UGT).

Algunes de les persones que formen part d'aquest comitè també són els membres de la Comissió d'Igualtat i del Comitè de Prevenció, i també hi ha una delegada sindical.

El diàleg social està basat en una comunicació fluida i permanent amb tot el personal de l'empresa i també a través del Comitè, que s'encarrega de negociar, informar i consultar el personal.

En tot moment es respecta la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva a través de la lliure afiliació a sindicats i comitès d'empresa i delegats de personal lliurement escollits mitjançant els procediments legals establerts de convocatòria d'eleccions sindicals.



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Pla d'igualtat

Les empreses han de respectar la igualtat de tracte i oportunitat en l'àmbit laboral, segons la Llei orgànica 03/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Per això, LA SELVA:

1. Declara el seu compromís en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integrin la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones, sense discriminar directament o indirectament per raó de sexe, així com en el foment de mesures per aconseguir la igualtat real en tots i cada un dels àmbits en què es desenvolupa la seva activitat.
2. Assumeix el principi d'igualtat d'oportunitat entre dones i homes, atenent de forma especial a la discriminació indirecta (situació en què una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres posa una persona d'un sexe en desavantatge particular respecte a les persones de l'altre sexe).
3. Conscient de la importància de l'establiment del Pla d'igualtat, es compromet a dur a terme les mesures i els objectius d'aquest Pla amb els mitjans i les persones previstes per a això, amb la màxima diligència i bon fer, amb l'objectiu d'evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, i aconseguir així una situació equilibrada entre ambdós sexes.

Aquest Pla el subscriu el representant de l'empresa i la Comissió d'Igualtat, format per Gerència, cap de producció, responsable de l'Àrea de Persones i tres membres del Comitè d'Empresa.

Per arribar als objectius establerts, l'empresa actua en les àrees següents:

- Formació
- Llenguatge no sexista
- Selecció i contractació de personal
- Mesures implementades per millorar la conciliació de la vida personal i laboral
- Adopció de mesures de PRL amb perspectiva de gènere
- Igualtat retributiva entre homes i dones
- Salut laboral
- Violència de gènere



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Protocol d'actuació davant assetjament laboral, moral o sexual

LA SELVA creu absolutament necessari que el seu entorn de treball respecti els principis de dignitat personal i d'igualtat en relació amb tots els seus treballadors i treballadores. Per la seva banda, el personal té l'obligació de tractar totes les persones amb les quals es relacionen per motius laborals, de manera respectuosa.

D'acord amb aquests principis, la direcció de l'empresa declara que l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe no seran tolerats sota cap circumstància.

Per aquest motiu tenim un protocol que pretén protegir els treballadors i treballadores de LA SELVA de possibles situacions d'assetjament entre ells o elles.

També es considerarà assetjament sexual si afecta una persona externa, però vinculada d'alguna manera a l'empresa per raó de la seva feina: clientela o personal de les empreses clientes (inclòs el personal de treball temporal), proveïdors/ores...

Com a premissa, l'empresa té la responsabilitat de garantir als seus treballadors i treballadores un entorn de treball segur, digne i productiu i sempre donarà suport a les persones que puguin estar afectades per comportaments d'assetjament.

# Codi de conducta

LA SELVA sempre ha procurat mantenir la integritat, l'honestedat i el compliment de totes les normes legals i cíviques que regulen l'entorn empresarial i social com a divisa d'empresa.

Tenint en compte l'activitat de la nostra empresa, l'èxit a llarg termini del nostre negoci depèn molt del compliment d'aquests principis i normes, per la qual cosa és molt important que tot l'equip humà conegui i visqui d'acord amb aquests principis. Si som capaços d'assumir-los com a propis, podrem crear i transmetre valor per a tenir futur.

El nostre èxit està molt lligat a la nostra reputació i és responsabilitat de tots fomentar-la i protegir-la. Actuar amb honradesa i integritat és protegir la imatge i la reputació de la nostra empresa. Volem mantenir un lloc on treballar i estar orgullosos del que fem.

El personal ha de ser conscient que fem el correcte, és a dir, actuar segons els nostres principis i valors, i tractar cadascun de nosaltres, els nostres socis/sòcies, proveïdors/ores, clientela i consumidors/ores, de manera justa i amb dignitat.

Per a la nostra empresa, el codi de conducta és un mitjà important que ens ajudarà a complir els nostres principis i a prendre les decisions èticament. És la manera d'obtenir resposta a moltes preguntes diàries, i per això, el codi de conducta pretén abastar el màxim de possibles situacions que puguin tenir lloc.

Podem dir que els nostres principis de comportament ètic són:



- Bona fe
- Respecte
- Honestedat
- Confidencialitat

I els nostres principis de comportament professional són:



- Passió pel client
- Actitud d'equip
- Desenvolupament professional
- Gestió eficient
- Cura reputacional

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## Compliance i gestió de riscos

LA SELVA disposa d'un sistema de Compliance, que s'ha elaborat d'acord amb un mapa de riscos i protocols de prevenció i detecció de delictes, per tal de prevenir els fraus i la corrupció.

Per aquest motiu hi ha designat un òrgan amb poders autònoms denominat Comitè Compliance per tal d'assegurar la independència i autonomia respecte a altres òrgans de l'empresa.

Els codis de conducta, normatives i disposicions que es deriven del sistema Compliance vinculen totes les persones que individualment o a través d'un òrgan de l'empresa, així com terceres persones professionalment vinculades a LA SELVA, prenen decisions que afecten el funcionament de la Societat i determinen la direcció i les activitats que l'empresa porta a terme.

## Canal de denúncies

Per tal de comunicar qualsevol possible incompliment del codi de conducta que es pugui detectar s'ha creat un correu electrònic:



Aquest correu el gestiona el Comitè Compliance, es mantindrà sempre la confidencialitat i està expressament determinat que no es prendran represàlies contra qualsevol que de bona fe utilitzi el correu per denunciar una possible vulneració del codi de conducta.

El comitè té l'obligació d'investigar qualsevol denúncia rebuda i n'emetrà un informe que s'incorporarà al Llibre de Registre a tal efecte, instant la direcció de LA SELVA a aplicar les sancions corresponents si es dona el cas.

## 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments

En el codi ètic LA SELVA té establerts els mínims que es requereixen per formar part de la cadena de subministraments i que s'espera que el proveïdor compleixi i faci complir alhora a la seva pròpia cadena de subministraments.

Aquesta verificació comporta un procés d'homologació en el qual hi ha un requeriment de dades, complementació de qüestionaris, i verificació dels processos si la matèria primera ho requereix en les instal·lacions del proveïdor.

Per a les feines d'empreses contractistes en les nostres instal·lacions es requereix igualment informació i els requisits establerts per a prevenció i seguretat en els procediments corresponents.



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental**
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## 2.3. Polítiques en matèria mediambiental

**Sempre ha estat una característica definitòria de la nostra empresa la vocació per a la qualitat i el respecte al medi ambient.**

Per assolir aquest doble objectiu, LA SELVA considera essencial, en tot el context de l'organització:

- Actuar amb criteris ètics en el desenvolupament de l'activitat.
- Garantir la seguretat alimentària i complir amb tots els requeriments en matèria legal i altres requisits.
- Implicar plenament tot el personal integrant de l'empresa en aquesta comesa, apostant per una cultura de la seguretat alimentària de tot els treballadors, i inculcar els valors de la qualitat i la sostenibilitat.
- Vetllar per unes òptimes condicions higièniques de les instal·lacions i el personal.
- Vetllar per la seguretat en el treball.
- Invertir en tecnologia i fomentar la millora contínua.
- Fomentar la comunicació amb el client i garantir els seus requeriments.
- Cuidar l'entorn natural i fomentar les mesures de racionalitat energètica i de consums, fent un ús sostenible dels recursos naturals i prevenint la contaminació.
- Evitar el malbaratament dels aliments, com a premissa ètica que va més enllà del mer efecte econòmic.
- Preservar la naturalitat del producte i investigar en la línia de productes el màxim de respectuosos amb la sostenibilitat.
- Prioritzar el consum de carns amb certificació de benestar animal i ecològiques i obrir-se al desenvolupament d'embotits amb base no càrnia.
- Actuar en pro de la millora contínua en la gestió ambiental, en tota la seva amplitud.
- Posar particularment molt d'èmfasi en la reducció del consum d'envasos plàstics.

LA SELVA, en matèria mediambiental, compta amb la ISO 14001.

Fer esment que no s'han identificat incompliments de les lleis o normatives vigents en matèria de medi ambient.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Certificacions

LA SELVA disposa de diferents certificacions relatives a la qualitat, producte, seguretat alimentària i gestió que garanteixen tant la traçabilitat com la qualitat final del producte, refermant la importància que té per a l'empresa la salut i la seguretat alimentària dels consumidors.

A continuació detallem les principals certificacions obtingudes.



# Economia circular i gestió de residus

En l'aspecte dels residus i l'economia circular, LA SELVA, a part de l'aportació a l'organització Ecoembes, treballa constantment en la minimització dels embalatges i els seus pesos, garantint qualitat del producte i la seva manipulació.



Tots els residus generats a la planta de producció es deriven a un gestor de residus i en els seus contenidors específics segons el tipus de materials. Les pautes per a la minimització de residus són:



**REDUIR** Evitar la utilització de productes innecessaris.

**RECUPERAR** Allargar la vida útil dels objectes.

**REUTILITZAR** Si és possible, donar altres utilitats als objectes per al seu reaprofitament.

**RECICLAR** Separar selectivament els residus per tal que es puguin tornar a utilitzar per fabricar nous productes.

Per al tractament de l'aigua residual es compta amb una depuradora que a més té subscrit un conveni amb l'Administració local per tal de depurar les aigües del poble.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Generació de residus

**Segons la tipologia, els residus generats han estat majoritàriament No perillosos.**

En el procés productiu de LA SELVA, es generen subproductes d'origen animal no destinats al consum humà, per a aquests productes es disposa de contenidors per al seu emmagatzematge, així com un sistema de recollida especial. N'adjuntem detall del sistema de tractament:

Volum de Residus (t)	Any 2021	
Mètode d'Eliminació	Peril·losos	No Peril·losos
Reutilització		16,00
Reciclatge		191,41
Compostatge		409,30
Recuperació	0,03	55,35
Incineració		
Abocador		6,90
Altres	0,29	
<b>Totals</b>	<b>0,32</b>	<b>678,96</b>

# Utilització sostenible dels recursos

## Consum de matèries primeres

El control dels consums de matèries primeres per a l'elaboració dels productes finals és a la fi de vital importància per a un estalvi en els costos del procés de producció i per això LA SELVA té establert un sistema de control destinat a minimitzar el malbaratament de matèria primera.

El principals productes emprats per a l'elaboració dels embotits i el seu consum els podem classificar en:

Consum de Matèries Primeres (t)	Quantitat
Carn fresca o congelada	13.140
Additius alimentaris	1.450
Embalatge de cartró	812
Fruites	140
Envasos metàl·lics	56
Envasos de vidre	211
Embalatges i envasos de plàstic	325
Detergents i productes per a tractament aigües	221
<b>TOTAL</b>	<b>16.355</b>



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Utilització sostenible dels recursos

## Accions contra el malbaratament d'aliments

Una preocupació constant de LA SELVA és la lluita contra el malbaratament d'aliments que es produeix. Per aquest motiu, el departament tècnic, juntament amb gerència i producció, treballen de bracet per tal d'aconseguir que aquests excedents siguin els mínims possibles i per això s'han posat en marxa les accions que enumerem a continuació:

- Controls de minves de producte, en els diferents processos de fabricació.
- Venda de retalls per a fabricació de pinsos animals.
- Venda de productes curats al personal de l'empresa a preu simbòlic.

## Aigua

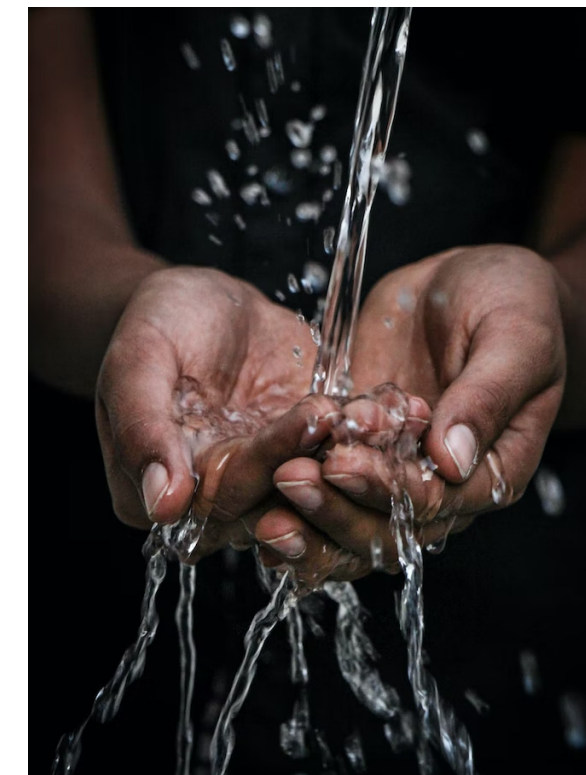
L'aigua és un recurs escàs i LA SELVA té entre els seus objectius anuals la reducció del consum d'aigua com a projecte de sostenibilitat.

L'empresa ha adoptat mesures de control quant a la neteja de les instal·lacions i equips:

- Control de fugues en els conductes i en la maquinària utilitzada per a la neteja.
- Utilització de broquets de baix consum.
- Verificació del correcte funcionament dels túnels de rentat.
- Calibratge dels equips de neteja.
- Augment de les neteges en sec.

El consum d'aigua mesurat directament dels comptadors en m<sup>3</sup> ha estat:

2020	2021
304.545 m <sup>3</sup>	237.468 m <sup>3</sup>



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## Energia

LA SELVA pel que fa a l'aspecte energètic ha implementat diferents mesures de control per optimitzar el consum d'energia:

- Caldera de biomassa per a la generació de vapor d'aigua i aigua calenta per al procés productiu. Aquest sistema de generació d'energia té avantatges respecte d'altres formes de generació d'energia:
  - > És una font d'energia inesgotable.
  - > En el procés de generació els nivells de contaminació ambiental són molt baixos.
  - > L'ús de la biomassa té un efecte positiu sobre la neteja dels boscos ja que redueix el risc d'incendis.
  - > Ajuda a disminuir la dependència dels combustibles fòssils.
  - > És més eficient que les de gas i gasoil.
- Instal·lació de variadors de freqüència en la maquinària que ho permet.
- Substitució d'il·luminàries convencionals per llums led.
- Instal·lació d'un software de monitorització energètica a temps real amb sectorització de línies de consum elèctric per analitzar el funcionament de la maquinària.

Consum elèctric extret de les factures del subministrador:

2020	2021
12.342 MW	12.063 MW

Consum estella forestal extret de les factures del subministrador:

2020	2021
4.498 t	3.552 t

El consum d'estella s'ha vist reduït en un 21 % degut a la major eficiència de la nova caldera instal·lada.





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## Canvi climàtic

Les qüestions mediambientals tenen per a LA SELVA una important rellevància i entenem que els esforços per aconseguir un model de negoci eficient, sostenible i transparent en el qual els recursos s'utilitzin de forma racional sota paràmetres mediambientals i economia circular basada en la reducció, recuperació i reutilització és un aspecte fonamental.

Els paràmetres d'emissió de gasos, compostos orgànics volàtils, partícules, així com els límits estan establerts i regulats per la legislació mediambiental supeditada als controls que periòdicament fa l'administració corresponent. S'adjunta el càlcul d'emissions corresponent a l'exercici:

Classificació d'acord ISO 14064-1:2018	GEH t CO <sub>2</sub> eq	CO <sub>2</sub> tCO <sub>2</sub>	CH <sub>4</sub> t CO <sub>2</sub> eq	N <sub>2</sub> O t CO <sub>2</sub> eq	HFC's t CO <sub>2</sub> eq	PFC's t CO <sub>2</sub> eq	SF <sub>6</sub> t CO <sub>2</sub> eq	NF <sub>3</sub> t CO <sub>2</sub> eq
Combustió Fonts Fixes (Inclou CH <sub>4</sub> i N <sub>2</sub> O de la Combustió de la Biomassa)	105,28128		46,53120	58,75008				
Combustió Fonts Mòbils (Transport)	96,36756	95,52403	0,11173	0,73180				
Fugitives de Refrigerants	951,72540				951,72540			
<b>Total Directes</b>	<b>1.153,37424</b>	<b>95,52403</b>	<b>46,64293</b>	<b>59,481889</b>	<b>51,72540</b>			
Combustió de la Biomassa (Informativa Pel CO <sub>2</sub> Biogènic)	6.206,05440	6.206,05440						

Emissions Indirectes	
	GEH t CO <sub>2</sub> eq
Consum Electricitat	3.124,31700
Consum d'Aigua	91,42518
<b>Total Indirectes</b>	<b>3.215,74218</b>
<b>Emissions GEH Totals (Directes + Indirectes)</b>	<b>4.369,11642</b>





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

### Mesures de prevenció respecte de la contaminació

Es porten a terme accions per reduir el soroll i la contaminació lumínica de les nostres instal·lacions, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte en les àrees locals.

La Societat segueix les regulacions estatals aplicables en totes les instal·lacions per garantir la minimització de l'impacte de la contaminació atmosfèrica, del soroll i la contaminació lumínica.

El soroll generat en l'activitat desenvolupada per la Societat procedeix de l'activitat en general, dels equips de fred i aire, principalment. Tenint en compte la ubicació de les instal·lacions, no se superen els límits establerts de soroll.

No existeixen provisions i contingències de naturalesa mediambiental, ni compensacions a rebre de tercers ni obligacions de reparació del medi ambient a llarg termini.

La Societat considera que, atès que no existeixen en l'activitat que realitza contingències significatives en relació amb la protecció i millora del medi ambient, no és necessari registrar cap provisió per a possibles riscos mediambientals.

Les partides del balanç de situació relacionades amb les accions mediambientals portades a terme per la Societat durant l'exercici les podem veure a la taula adjunt superior. El detall de les despeses derivades d'actuacions mediambientals portades a terme durant l'exercici les podem veure a la taula adjunt inferior.

#### PARTIDES DE BALANÇ DE SITUACIÓ RELACIONADES AMB LES ACCIONS MEDIAMBIENTALS

	Saldo inicial	Altes	Dotació	Saldo final
Actius de naturalesa mediambiental	2.045.503,52	783.023,64		2.828.527,16
Amortització acumulada	-960.213,52		-125.643,17	-1.085.856,69
<b>TOTAL</b>	<b>1.085.290,00</b>	<b>783.023,64</b>	<b>-125.643,17</b>	<b>1.742.670,47</b>

#### DETALL DE DESPESES DERIVADES D'ACTUACIONS MEDIAMBIENTALS

Concepte	Import
Dotació a l'amortització	125.643,17
Altres despeses d'explotació	432.486,21
<b>Total</b>	<b>558.129,38</b>

Segons recull l'apartat g) de l'article 3 de la Llei 6/2001 (Modificació de la Llei 9/2011), estan exempts del compliment de les obligacions fixades per aquesta llei, "els espais concrets de les instal·lacions industrials que, en aplicació de la normativa vigent en matèria de seguretat industrial o de seguretat en el lloc de treball, necessiten unes condicions específiques d'il·luminació no conciliables amb la normativa de protecció del medi nocturn", per la qual cosa considerem que la il·luminació exterior existent està d'acord amb la normativa.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

### Protecció de la biodiversitat

Degut a la seva activitat productiva, LA SELVA no té impactes negatius en la biodiversitat, ja que compleix en tot moment amb les lleis mediambientals vigents que exigeix l'Administració.



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal

## Perfil de la plantilla

La plantilla de LA SELVA la formen (a data 31 de desembre del 2021) un total de 374 persones, de les quals un 56 % són homes i un 44 %, dones. Un 91,18 % de la plantilla és personal de més de 30 anys, la qual cosa ens indica la dificultat de retenir personal més jove, segurament degut a l'estigma de la indústria càrnia.

Pel que fa als tipus de contractes, gairebé un 86,37 % de la plantilla és indefinida i la resta presta els seus serveis mitjançant un contracte eventual. De tota la plantilla, un 83,91 % són operaris/àries de producció i subalterns, mentre que quasi el 18 % restant es distribueix entre direcció, personal tècnic i amb titulació, administració i comercials.

Generalment hi ha poca rotació. El nombre total d'acomiadaments de l'any 2021 ascendeix a 14, i és un percentatge igual entre els homes (50 %) i les dones (50 %).

La nacionalitat de la gran majoria de personal és espanyola, arriba quasi al 90 % (89,2%). Tot seguit vindria el personal procedent de l'Àfrica, i posteriorment personal de països europeus membres de la Unió Europea i sud-americans.

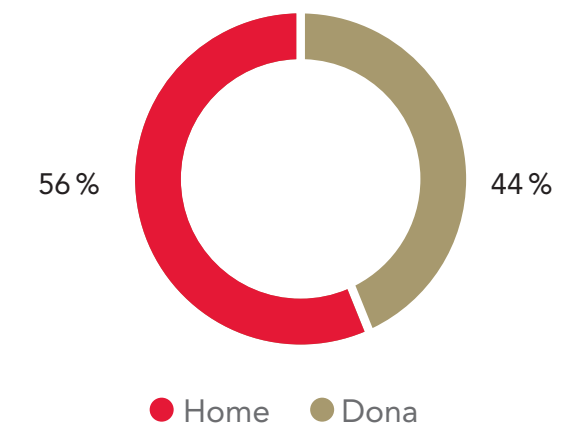
Finalment, es pot destacar que aproximadament un 82 % de la plantilla són operaris/àries obrers i subalterns.

A tot el personal de la plantilla se li aplica el conveni col·lectiu estatal de les indústries càrnies.

**GRÀFIC PERSONAL PER SEXE (A 31/12/2021)**

Sexe		
Home	Dona	Total general
209	165	374

**PERCENTATGE PERSONAL PER SEXE**





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

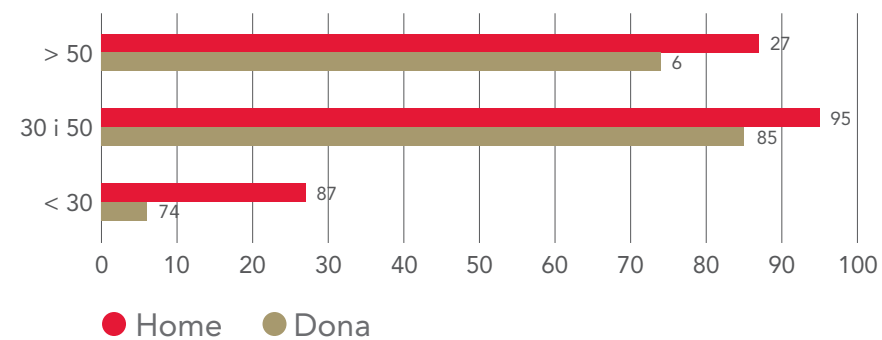
## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

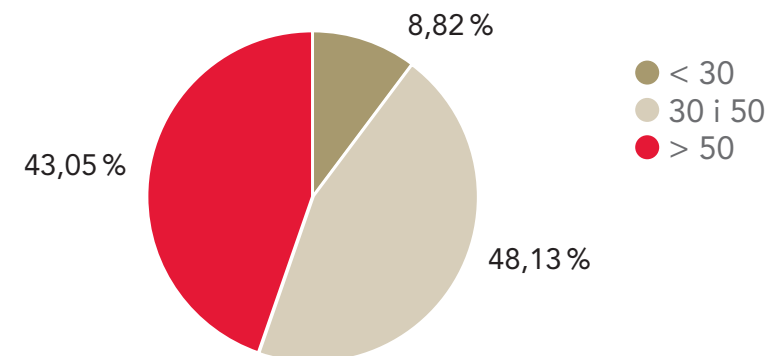
### GRÀFICS EDATS/HOME/DONA (A 31/12/2021)

Sexe	Trams edat			Total general
	< 30	30 i 50	> 50	
Dona	6	85	74	165
Home	27	95	87	209
Total general	33	180	161	374
Percentatge	8,82 %	48,13 %	43,05 %	100 %

### PERSONAL PER EDAT I SEXE



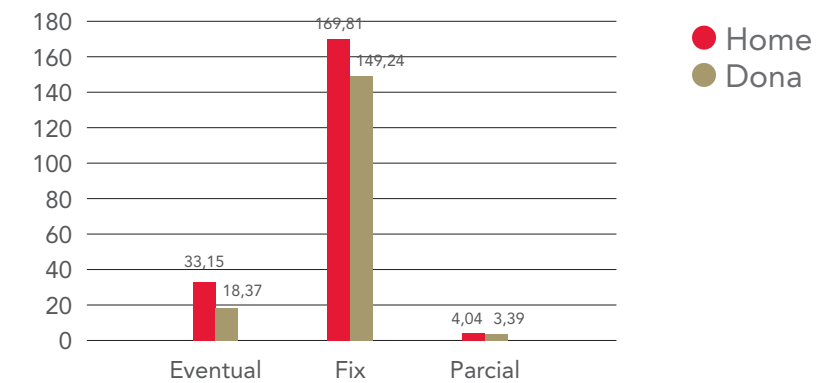
### PERCENTATGE PERSONAL PER EDAT



### GRÀFIC MITJANA ANUAL DE TIPUS DE CONTRACTE

Tipus de contracte	Home	Dona	Total general
Eventual	33,15	18,37	51,52
Fix	169,81	149,24	319,05
Parcial	4,04	3,39	7,43
Total general	207,00	171,00	378,00

### TIPUS DE CONTRACTE PER SEXE



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

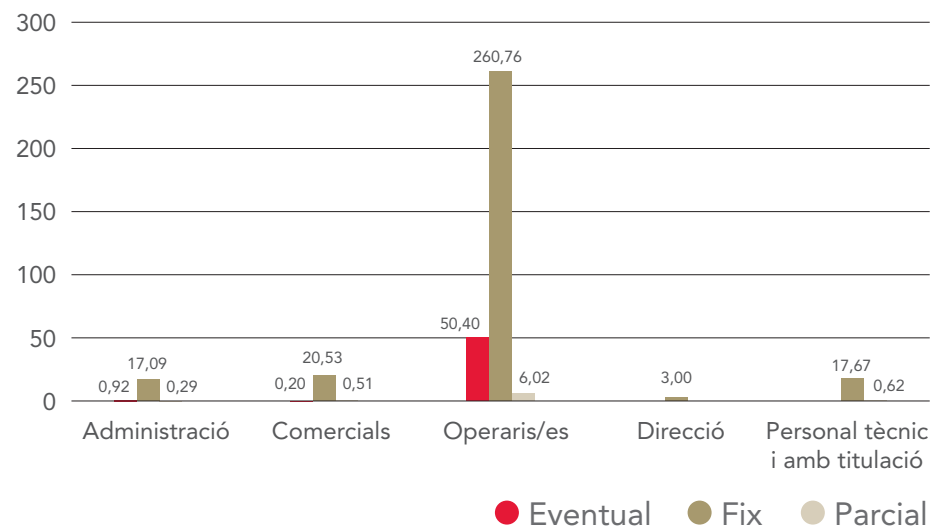
## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

**GRÀFIC TIPUS DE CONTRACTE PER CATEGORIA (MITJANA ANUAL)**

Categoria	Eventual	Fix	Parcial	Total general
Administració	0,92	17,09	0,29	18,30
Comercials	0,20	20,53	0,51	21,23
Operaris/àries	50,40	260,76	6,02	317,18
Direcció		3,00		3,00
Personal tècnic i amb titulació		17,67	0,62	18,29
<b>Total general</b>	<b>51,52</b>	<b>319,05</b>	<b>7,43</b>	<b>378,00</b>

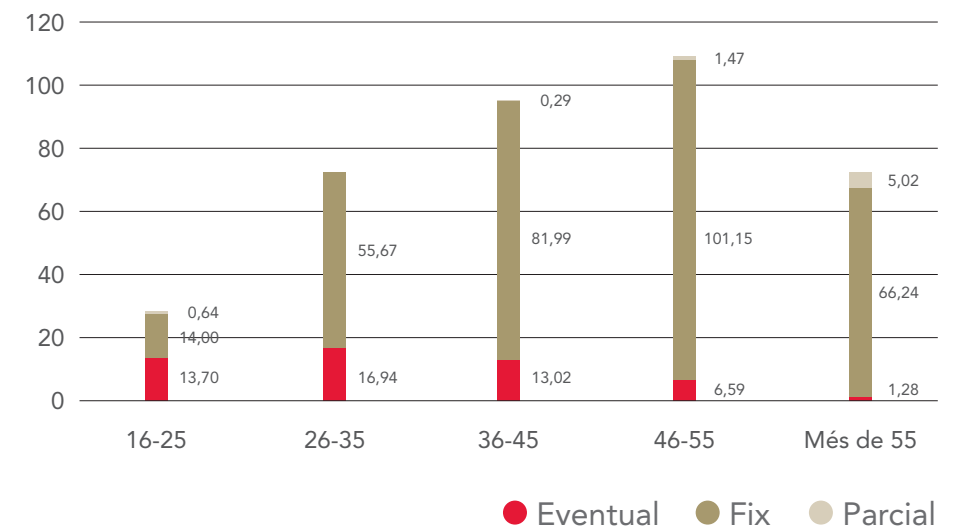
**TIPUS DE CONTRACTE PER CATEGORIA**



**GRÀFIC TIPUS DE CONTRACTE PER RANG D'EDAT (MITJANA ANUAL)**

Tipus de contracte	Edat					Total general
	16-25	26-35	36-45	46-55	Més de 55	
Eventual	13,70	16,94	13,02	6,59	1,28	51,52
Fix	14,00	55,67	81,99	101,15	66,24	319,05
Parcial	0,64		0,29	1,47	5,02	7,43
<b>Total general</b>	<b>28,34</b>	<b>72,61</b>	<b>95,30</b>	<b>109,21</b>	<b>72,54</b>	<b>378,00</b>

**TIPUS DE CONTRACTE PER EDAT**



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

### GRÀFIC ACOMIADAMENTS HOME/DONA/EDAT/CATEGORIA

	Nombre acomiadaments
<b>Dona</b>	<b>7</b>
< 30	
30 i 50	5
> 50	2
<b>Home</b>	<b>7</b>
< 30	4
30 i 50	3
> 50	
<b>Total general</b>	<b>14</b>

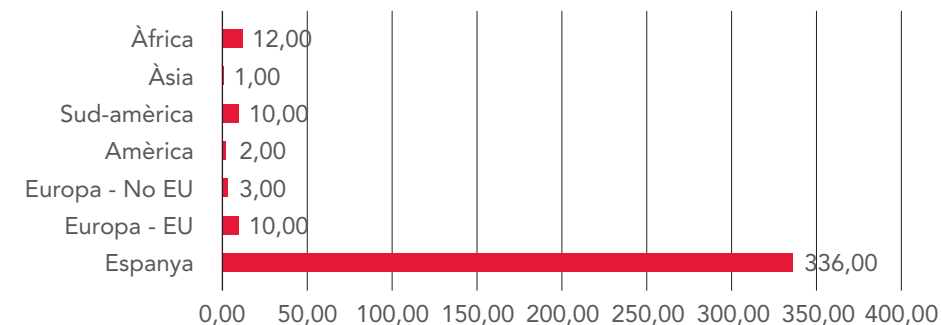
### GRÀFIC ACOMIADAMENTS PER CATEGORIA

Categoria	Acomiadaments
Administració	0
Comercials	0
Direcció	0
Operaris/es	14
Personal tècnic i amb titulació	0
<b>Total general</b>	<b>14</b>

### GRÀFIC PERSONAL PER NACIONALITAT

Origen	Total
Espanya	336
Europa - EU	10
Europa - No EU	3
Amèrica	2
Sud-amèrica	10
Àsia	1
Àfrica	12
<b>Total general</b>	<b>374</b>

### NOMBRE DE PERSONES I NACIONALITAT





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

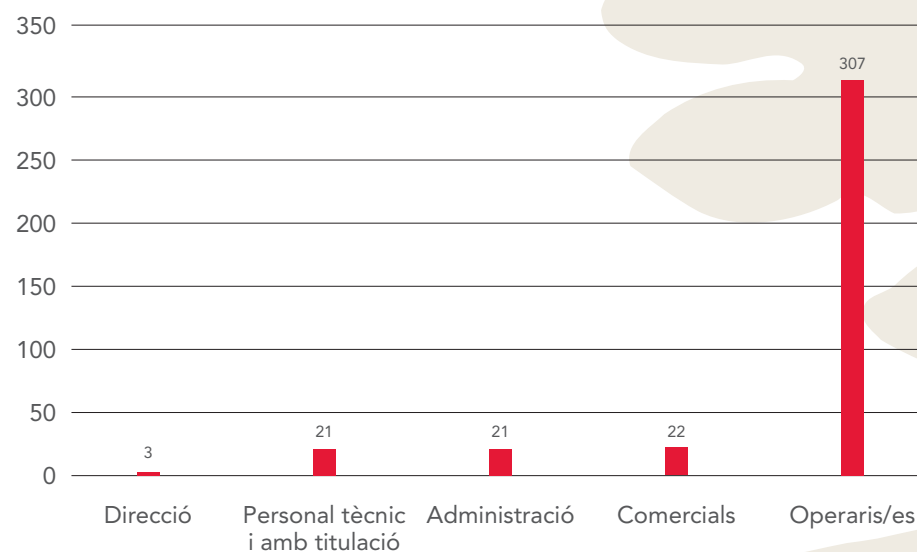
### GRÀFIC PERSONAL PER CATEGORIA PROFESSIONAL (A 31 DE DESEMBRE DE 2021)

Categoria professional	Nombre	Percentatge
Direcció	3	0,80
Personal tècnic i amb titulació	21	5,61
Administració	21	5,61
Comercials	22	5,89
Operaris/es	307	82,09
<b>Total</b>	<b>374</b>	<b>100,00</b>

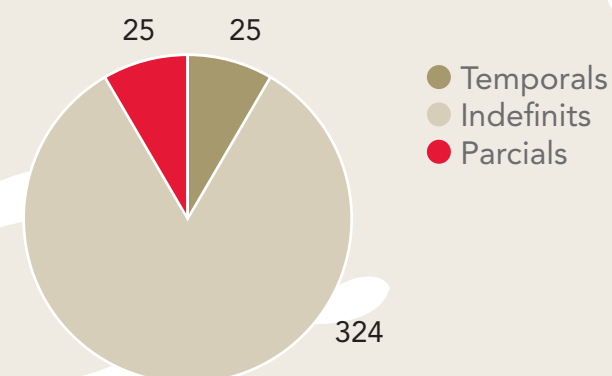
### TIPUS DE CONTRACTE A 31/12/2021

Tipus de contracte	Total
Temporals	25
Indefinitos	324
Parcials	25
<b>Total general</b>	<b>374</b>

### DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL PER CATEGORIA



### TIPUS DE CONTRACTE A 31/12/2021



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Salaris

A l'empresa es procura promocionar gradualment a les persones que la integren. Existeix una bretxa salarial a nivell de gènere atribuïble a la poca presència de dones en els càrrecs directius i intermedis i no pas a una diferència salarial directa.

### REMUNERACIÓ MITJA SEGONS GRUP EDAT (EXCLOU ALTA DIRECCIÓ)

	2021
Fins 30 anys	20.662,54 €
30-50 anys	25.194,94 €
Més de 50 anys	29.947,82 €

### REMUNERACIÓ MITJA SEGONS CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL (EXCLOU ALTA DIRECCIÓ)

	2021
Tècnics i Direcció	51.196,71 €
Administració i Càrrecs Intermedis	31.920,98 €
Operaris/es Prod.	23.339,68 €

### REMUNERACIÓ MITJA SEGONS GÈNERE (EXCLOU ALTA DIRECCIÓ)

	2021
Home	28.674,47 €
Dona	24.435,72 €
Percentatge	14,70 %

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Organització del treball

L'organització del temps de treball és un factor fonamental a l'empresa, ja que ve condicionada pels objectius que l'empresa ha de cobrir, com poden ser el màxim aprofitament d'equip, màquines i eines, adaptació a la demanda del mercat, disminució dels temps improductius o simplement raons de productivitat i competitivitat.

En aquest sentit, LA SELVA intenta de forma permanent equilibrar els temps de treball de forma coherent tenint en compte la vida personal de la plantilla i de les seves famílies i intenta harmonitzar ambdues necessitats, buscant el consens i la racionalitat en cada cas.

En qualsevol cas, els permisos i mesures que s'adopten per conciliar la vida familiar, laboral i la personal són els que s'indiquen en el conveni col·lectiu vigent, conveni que regula els salaris, horaris, categories professionals, etc. de LA SELVA. Conscienciats amb les polítiques d'igualtat, es promou la conciliació familiar i la flexibilitat horària. Un exemple que va més enllà del conveni és que les persones amb fills menors de 12 anys poden compactar la jornada en horari fix de matins. Totes aquestes polítiques estan recollides al nostre Pla d'igualtat.

A l'àrea d'Administració, hi ha diverses opcions on cada persona, en funció dels seus interessos personals i/o familiars, té una flexibilitat horària d'entrada i sortida. També hi ha disponibilitat plena a negociar amb cada persona un horari determinat per alguna casuística familiar, amb l'objectiu de buscar l'equilibri entre el rendiment en el lloc de treball i la conciliació familiar.

JOAQUIM ALBERTÍ, S.A. disposa d'una política de desconexió digital per afavorir l'equilibri en la relació entre el descans i el treball, i el desenvolupament professional de les persones sota criteris saludables i eficaços per tal de garantir la salut en l'àmbit social, físic i mental. Aquesta política es basa sobretot el dret de les persones a efectuar, llegir i/o respondre les comunicacions de caràcter laboral a través de mitjans digitals dins de la jornada laboral, així com també les trucades telefòniques.





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Salut i seguretat en el treball

JOAQUIM ALBERTÍ, S.A. està compromès amb la seguretat i salut de tot el personal, els quals operen en un context de treball naturalment industrial i manufacturer, dirigint l'esforç al compliment de les lleis i regulacions en matèria de prevenció de riscos laborals, protecció de la salut i la seguretat en el treball.

Tal i com s'estableix en el conveni col·lectiu, els locals reuneixen les condicions sanitàries adequades i es disposa de mitjans per mantenir-los nets. Pel que fa al vestuari, l'empresa entrega al personal la roba de treball adequada a les condicions de cada lloc de treball i s'ocupa de la seva neteja i del seu manteniment. També té contractada una assegurança col·lectiva d'accident que cobreix les contingències d'incapacitat permanent absoluta, gran invalidesa i mort per causa d'accident de treball.

Disposem d'un servei de prevenció extern que és ASPY.

LA SELVA disposa d'un metge d'empresa en horari laboral per atendre les necessitats del personal.

NOTA  
\* Mercat: empreses de més de 250 treballadors i CNAE 10.

### DADES ABSENTISME PER BAIXES D'ACCIDENT (CP), MALALTIA PROFESSIONAL (CP) O MALALTIA COMUNA (CC)

	Contingències Professionals		Contingències Comunes	
	Empresa	Mercat (*)	Empresa	Mercat (*)
<b>Índex d'Absentisme</b> (Dies de Baixa Any*100)/ Dies Mes*Treballadors Afiliats Mes)	0,72	0,53	3,97	4,22
<b>Durada Mitjana</b> (Dies de Baixa de les Altes de l'Exercici/ Nombre d'Altes de l'Exercici)	30,08	26,68	20,38	22,17
<b>Índex d'Incidència</b> (Projecció Anual de les Baixes del Període *100/Mitja Anual de Treballadors)	9,68	6,65	79,4	70,31

### INFORME MALALTIES PROFESSIONALS

	Nombre
Amb baixa	4
Sense baixa	5

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

### S'han produït 39 accidents l'any 2021, tots ells amb un grau de lesió lleu

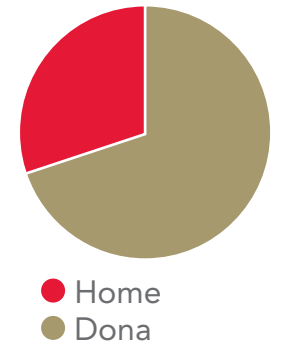
Pel que fa a la gestió de la COVID-19, en tot moment s'ha prioritzat la salut i la seguretat de la plantilla. Per a això es compta amb un protocol certificat per fer front a la pandèmia, amb un seguit de mesures que detallem a continuació:

- Increment de les mesures d'higiene i desinfecció.
- Disponibilitat d'equips de protecció individual, mascaretes i pantalles de protecció.
- Anàlisis dels llocs de treball per tal d'adaptar l'espai a les persones.
- Controls de temperatura en les entrades de les instal·lacions.
- Adaptació d'horaris per minimitzar els creuaments del personal (cas vestidors).
- Restricció de les visites externes.
- Realització de proves diagnòstiques a la plantilla.
- Senyalització en els espais comuns d'aforament i distàncies.

#### GRÀFIC ABSENTISME PER ACCIDENT DE TREBALL I GÈNERE

Gènere	Nombre	Percentatge
Homes	28	72 %
Dones	11	28 %

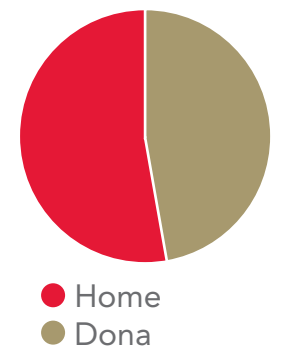
#### NOMBRE D'ACCIDENTS PER GÈNERE



#### GRÀFIC DIES DE BAIXA PER ACCIDENT I GÈNERE

Gènere	Dies	Percentatge
Homes	372	47 %
Dones	415	53 %

#### NOMBRE DE DIES DE BAIXA PER ACCIDENT PER GÈNERE



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Relacions socials

Totes les activitats empresarials es desenvolupen amb total respecte als drets personals i col·lectius. El diàleg social de l'organització està basat en un fluid i permanent estat de comunicació i es du a terme de diverses maneres, a través del Comitè d'Empresa o mitjançant una comunicació directa mitjançant monitors informatius que hi ha a diversos punts de l'empresa, o la revista interna quadrimestral. Pròximament també hi haurà la Intranet de l'empresa, on es podrà establir un altre tipus de diàleg més pròxim i directe.

A principis d'any es fa una reunió amb tota la plantilla on es parla del balanç de l'any anterior, tant econòmic com social, i es parla dels objectius de l'any en curs.

Per conèixer les inquietuds del personal, es fa una enquesta anual de clima laboral. Enguany el resultat global ha estat de 7,3 sobre 10. És important destacar que sempre existeixen plans d'acció per millorar els resultats de l'enquesta i així també la satisfacció de la plantilla de LA SELVA.

Cal destacar el Balanç del Bé Comú que es va dur a terme durant els anys 2019 i 2020, amb la participació voluntària d'una part representativa de la plantilla.

Finalment, també es disposa de bústies de suggeriments físiques i digitals per fer arribar queixes, suggeriments o millores.



La companyia respecta la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva a través de les lliures afiliacions a sindicats i dels comitès d'empresa i delegats de personal lliurement escollits mitjançant els procediments legals establerts de convocatòria d'eleccions sindicals.



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

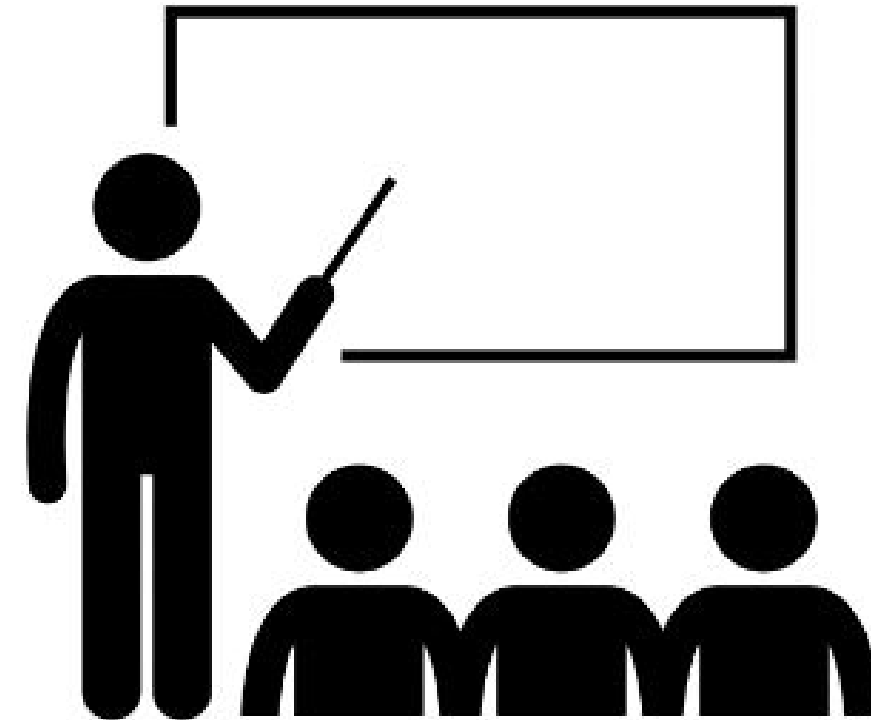
# Formació

L'empresa manté una política activa en matèria de formació amb l'objectiu de facilitar els mitjans adequats per al desenvolupament de les competències professionals del personal de la plantilla, reconeixent i fomentant el valor que els diferents perfils generen per a la seva organització. La formació continuada resulta prioritària per acompanyar un procés constant de canvi, millores i innovació orientat principalment a adequar-se a les noves necessitats dels clients. És per això que es realitza una aposta constant i diferenciada per la formació continuada per a tot el personal, així com per a la promoció interna i desenvolupament professional a llarg termini.

En aquest context, es pot mencionar la implementació de determinats cursos que són demostratius del compromís de la companyia amb la salut i seguretat del seu personal. Així doncs, dins de la programació anual, es van realitzar cursos de formació en matèria preventiva sobre la covid-19, cursos de prevenció de riscos laborals, curs de primers auxilis, curs de suport vital i maneig de desfibril·lador, curs de seguretat en carretons elevadors, entre d'altres.

Aquests cursos i formacions han comportat que els treballadors i treballadores estiguin especialment conscienciats en matèria preventiva, per saber actuar davant de qualsevol situació.

D'altra banda, s'han impartit de forma continuada cursos en matèria de qualitat, com per exemple: cursos de bones pràctiques de



manipulació, Food Defense, tecnologia de productes carnis, frau alimentari, IFS i BRC, benestar animal...

A la nostra política de formació s'hi descriuen els procediments que se segueixen per detectar, dissenyar i implementar diferents tipus de formacions a l'empresa.

Durant l'any 2021, es van destinar 2.068,75 hores a formació.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Integració persones amb discapacitats

En relació amb la integració de les persones amb diversitat funcional a l'àmbit laboral, l'empresa facilita i fomenta la contractació d'aquestes persones, i afavoreix la seva integració en la societat, complint amb els requisits establerts per la normativa laboral.

A 31 de desembre, el total de persones amb discapacitat és el següent:

Nombre de treballadors/es amb discapacitat	16
--	----

A final d'any, un 4,27 % de la plantilla tenien un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, un 2,27 % superior al que estableix la llei (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 novembre).

No ha estat necessari adoptar cap mesura específica d'accessibilitat, ja que el personal amb algun tipus de discapacitat no les ha necessitat per al desenvolupament de les funcions pròpies del seu lloc de treball.



# Ajudes al personal d'empresa

L'empresa compta amb diferents formules d'ajuda complementàries al salari, entre les que destaquen l'aportació en préstecs personals, ajudes per guarderia o compra d'aparells informàtics.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans**
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans

LA SELVA reconeix i assumeix els drets humans fonamentals recollits en convencions i tractats internacionals, principalment en la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides (ONU), i a l'Organització Internacional del Treball (OIT). L'empresa està compromesa amb la protecció dels drets humans en totes les seves activitats i en l'impacte que generen a la societat.

Com a conseqüència de tot això, la totalitat dels processos productius que es realitzen a la companyia es desenvolupen en entorns de treball justos, governats per valors com el respecte a la dignitat humana i l'autonomia de la persona, així com la Igualtat, essent aquests alguns dels principals valors que regeixen l'activitat empresarial de l'empresa. LA SELVA no manté relacions amb països en els quals no es respecten els drets humans, ni amb països en els quals no s'hagi rebutjat el treball forçós o infantil.

Així mateix, la política de proveïdors descrita al codi ètic de l'empresa té com a finalitat el desenvolupament de relacions amb proveïdors que treballin amb criteris d'honestedat, respecte a les persones i als valors socials i mediambientals, i el compliment en tot moment del que s'indica en el codi ètic de la companyia.

Adicionalment, també existeix un canal de denúncies a través del qual una persona pot denunciar qualsevol comportament contrari a l'anteriorment exposat. En aquest sentit, durant l'exercici 2021 no s'ha produït cap incident en el qual s'hagin vist perjudicats els drets humans com a conseqüència de les actuacions de l'empresa.





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn

LA SELVA compta amb un protocol de prevenció de delictes, el Manual de Gestió de Compliance Penal en el qual es defineixen les actuacions de prevenció dels possibles delictes que podrien afectar l'empresa per la tipologia de la seva activitat. Així hi ha un Comitè de Compliment de las Polítiques i Procediments de Prevenció de Delictes, que té encomanada la supervisió efectiva d'aquest Manual.

Pel que fa a la prevenció de blanqueig de capitals, s'han establert mesures específiques per al control de pagaments i cobraments:

- Clients i proveïdors sense pràctiques inusuals o estranyes a l'hora d'establir la relació comercial.
- Subministrament de dades reals d'identitat de clients i proveïdors.
- No acceptació de cobraments ni pagaments a paradisos fiscals.
- Conservació de la documentació segons l'exigència legal.

Així doncs, la transparència en tots els sentits ha de ser una particularitat de totes les relacions comercials que l'empresa porti a terme per la seva activitat.

## 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

### Compromís amb el desenvolupament local

LA SELVA, en l'aspecte de l'àmbit local, té una especial predisposició en la contractació de personal amb residència a la zona, així com en la selecció de proveïdors de matèria primera o de serveis de la comarca/província, per una qüestió d'eficiència i sostenibilitat. Així, aquesta relació amb aquests grups d'interès fa que hi hagi un impacte positiu en el desenvolupament econòmic local.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Polítiques sobre altres aspectes

## Aportacions a fundacions i entitats

La col·laboració amb entitats sense ànim de lucre i fundacions, especialment les que tenen un vincle més proper en el territori i tenen el focus de la seva activitat en les persones de la província de Girona, sempre ha estat una prioritat, algunes de les entitats amb les quals es col·labora són:



També podem esmentar que la Fundació Privada Joaquim Albertí es nodreix únicament de fons de LA SELVA i col·labora amb diferents projectes socials i relacionats amb el territori.

**FUNDACIÓ  
JOAQUIM  
ALBERTÍ**

CULTURA • TRADICIÓ • COMUNITAT

La Fundació Joaquim Albertí neix l'any 2002 de la mà de la família Albertí, i en homenatge al principal impulsor de l'empresa, persona d'arrelades conviccions religioses i socials. És una entitat de caràcter privat i sense ànim de lucre, amb la voluntat de desenvolupar un compromís amb la societat i de destinar

una part dels beneficis obtinguts en el desenvolupament de l'activitat empresarial a ajudes a projectes i entitats de caràcter cívic, assistencial o cultural.

A banda de diferents aportacions que es fan de forma més puntual o periòdica, l'activitat més important que duu a terme són els **Premis Fundació Joaquim Albertí**. S'atorguen els anys que hi ha un benefici econòmic prou elevat, i es fa a partir d'una convocatòria on tot el personal fix de l'empresa pot presentar una proposta per destinar diners a associacions culturals o entitats solidàries. Poden anar adreçats a projectes en concret o a l'activitat global de l'entitat i la dotació està al voltant de 30.000 € a repartir entre una o diverses entitats guanyadores.

A partir de l'any 2022 s'acorda ampliar l'activitat i dotació d'aquest ens i canalitzar també a través d'ell totes aquelles aportacions que, de manera regular, es fan a entitats de la zona. Es confirmen alhora com a eixos prioritaris la cultura, la tradició i la comunitat.

LA SELVA ha fet donacions per un valor total de 60.299 €.

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## Històric de les últimes donacions a entitats per part de la Fundació Joaquim Albertí S.A.

- 2016.** Escoles Cristianes de Cassà (La Salle) (6.000 €)  
Fundació Vilagran Maristany (5.000 €)  
Fundació Oncolliga Girona (5.000 €)  
Font de l'Abella (15.000 €)
- 2019.** Lluito per tu (8.000 €)  
Fundació Emys (5.000 €)  
Afanoc (8.500 €)  
Fundació ELA Miquel Rius (8.500 €)
- 2020.** Associació Gironina de Sords (9.800 €)  
Institut Català d'Oncologia / Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (25.000 €)
- 2021.** Fundació Elna (15.000 €)  
La Rectoria Frater in (20.000 €)





## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

## Accions d'associació o patrocini

Pel que fa a les accions de patrocini, bàsicament es fan aportacions a l'esport local de Campllong i Cassà de la Selva i participem de forma activa en associacions del sector alimentari i altres com poden ser:



## Clients i consumidors

Per tal d'assegurar el compliment en seguretat alimentària LA SELVA té implantat un sistema APPCC basat en els principis del Codex Alimentarius i la legislació de la Unió Europea, estatal i autonòmica. Els perills estan fonamentats (gravetat, probabilitat, detecció) d'acord amb bibliografia, històric de l'empresa i documentació tècnica i legal. S'han definit uns requisits que són les pràctiques i les condicions necessàries abans i durant la implementació de l'APPCC i que són essencials per a la seguretat alimentària, d'acord amb el que estableixen els principis generals del Codex Alimentarius.

L'equip APPCC és multidisciplinari es realitzen reunions amb caràcter mensual per al seguiment i millora contínua.

Existeix un sistema per a gestionar les no-conformitats detectades durant tot el procés productiu, des de la recepció de matèria primera, passant per l'elaboració de productes fins a l'expedició al client final. Les no-conformitats es gestionen des del departament de Qualitat, documentant i fent un seguiment individual de cadascuna fins al seu tancament final, establint sempre que sigui necessari, accions de millora que n'evitin la repetició.

Durant l'any 2021 no hem tingut incidències sanitàries que hagin donat lloc a retirada o recuperació de producte.

LA SELVA compta amb diferents certificacions per tal de garantir la seguretat alimentària.

## Informació fiscal

Pel que fa a matèria fiscal, LA SELVA té com a objectiu complir amb la normativa aplicable que marca l'Administració.

El benefici de l'any 2021 abans d'impostos puja a 1.526.184,80 euros, aquests beneficis es corresponen en la seva totalitat a l'adreça fiscal de Campllong (Espanya).

Els ajuts rebuts de subvencions públiques han estat de 76.072,60 euros, bàsicament per a inversions i per a I+D.



3

**RISCOS I  
OPORTUNITATS**







## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

### 4. Indicadors Claus KPI

### 5. Taula de Correspondència ENF

## Detecció de riscos

LA SELVA realitza periòdicament una anàlisi dels principals riscos identificats als quals està sotmesa. A continuació en detallem els principals agrupats segons tipologia:

### Socials

- Increment de costos salarials
- Sinistralitat laboral
- Renovació generacional del personal, motivació

### Activitat

- Increment cost matèria primera
- Qualitat de la matèria primera
- Canvis de tendència en els costums alimentaris
- Increment de la morositat
- Crisis reputacional

### Sanitaris

- Malalties animals (pesta porcina)
- Crisi sanitària o alimentària

### Normativa

- Delictes establerts en el codi penal dels representants legals

## Avaluació de riscos

La gestió dels riscos inclou la identificació, avaluació, resposta i seguiment d'acord amb els protocols establerts segons la tipologia del possible risc:

- Prevenció de riscos laborals
- Codi ètic
- Canal de denúncies
- Compliance Penal
- Política d'assetjament
- Política de seguretat alimentària
- Política de medi ambient
- Codi de conducta
- Política de responsabilitat social empresarial

## Oportunitats

Pel que fa a les oportunitats identificades que LA SELVA té en funció de l'activitat actual o futura, podem anomenar:

- **Mercat exterior:** Possibilitat de creixement en els mercats exteriors
- **Col·laboració amb altres empreses:** Sinergies per a l'obtenció d'avantatges a tots els nivells
- **Nous productes:** Cobertura de la demanda canviant dels clients per motius de sostenibilitat



# 4

## INDICADORS CLAUS KPI



## Indicadors Claus KPIs

### 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

### 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

### 3. Riscos i Oportunitats

### 4. Indicadors Claus KPI

### 5. Taula de Correspondència ENF

Indicadors KPIs			
<b>Comptable-Financers</b>			
C1	Ingressos	Tots els ingressos + Var. Existències	78.077.408
C2	Despeses Proveïdors	Totes les despeses de compres, serveis menys impost de societats	59.163.346
C3	Marge Operatiu	Ingressos - Despeses (C1-C2)	18.914.062
C4	Despeses de Personal	Total Salaris més Seguretat Social	14.121.839
C5	Benefici Brut	EBITDA: C3-C4	4.792.222
C6	Despeses Financeres	Totes les despeses financeres préstecs i serveis	282.545
C7	Impost Sobre Beneficis	Impost pagat de l'any	184.331
C8	Resultat Exercici	Resultat comptable exercici després impostos	1.341.853
C9	Inversió	Increment d'actius	3.653.863
C10	Rendibilitat	ROE: Benefici-Pèrdua abans impostos / Patrimoni net	6,67 %
C11	Fons de Maniobra	Actiu corrent-Passiu corrent	3.121.910
<b>Mediambientals</b>			
M1	Consum d'Energia	Megawatts consumits	12.063
M2	Consum d'Aigua	Metres Cúbics consumits	237.468
M3	Generació de Residus	USTM de Residus generats	679



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

# Indicadors Claus KPIs

Indicadors KPIs			
Àrea Persones			
A1	Treballadors/es	Persones amb contracte al final de l'exercici	374
A2	Diversitat de Gènere	Nombre de dones amb contracte al final de l'exercici	165
A3	Estabilitat Laboral	Nombre de persones amb contracte indefinit al final de l'exercici	325
A4	Discapacitat	Nombre de persones amb un grau de discapacitat reconeguda a la fi de l'exercici	16
A5	Creació neta de llocs de treball	Contractes nous - Jubilacions - Baixes voluntàries - Acomiadaments	5
A6	Antiguitat laboral	Nombre mitjà d'anys de permanència de totes les persones treballadores	13
A7	Formació de treballadors	Nombre total d'hores de formació per qualsevol concepte	2.069



# 5

## TAULA DE CORRESPONDÈNCIA AMB LA LLEI 11/2018 EN MATÈRIA D'INFORMACIÓ NO FINANCERA I DIVERSITAT







## Taula de correspondència amb la Llei 11/2018 en matèria d'informació no financera i diversitat

### 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

### 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

### 3. Riscos i Oportunitats

### 4. Indicadors Claus KPI

### 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació general	Model de negoci	Breu descripció del model de negoci del grup (entorn empresarial, organització i estructura)	102-2 Activitats, marques, productes i serveis 102-7 Mida de l'organització No GRI, context operacional (econòmic i sectorial)	8-14
		Presència geogràfica (mercats en els quals opera)	102-3 Ubicació de la seu 102-4 Ubicació de les operacions 102-6 Mercats servits	7, 18
		Objectius i estratègies de l'organització	102-14 Declaració d'alts executius responsables de la presa de decisions	3, 4
		Principals factors i tendències que poden afectar la seva futura evolució	102-15 Principals impactes, riscos i oportunitats	53
Enfocament de gestió		Descripció de les polítiques que aplica el grup respecte a aquestes qüestions, que inclourà els procediments de diligència deguda aplicats per a la identificació, avaluació, prevenció i atenuació de riscos i impactes significatius i de verificació i control, incloent quines mesures s'han adoptat	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components	22-27

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació general	Enfocament de gestió	Els resultats d'aquestes polítiques, que han d'incloure indicadors clau de resultats no financers pertinents que permetin el seguiment i avaluació dels progressos i que afavoreixin la comparació entre societats i sectors, d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència utilitzats per a cada matèria	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components 103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió	22-27
		Els principals riscos relacionats amb aquestes qüestions vinculats a les activitats del grup, entre elles, quan sigui pertinent i proporcionat, les seves relacions comercials, productes o serveis que puguin tenir efectes negatius en aquests àmbits, i com el grup gestiona aquests riscos, explicant els procediments utilitzats per detectar-los i avaluar-los d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència per a cada matèria. S'ha d'incloure informació sobre els impactes que s'hagin detectat, amb el seu desglossament, en particular, sobre els principals riscos a curt, mitjà i llarg termini	102-15 Principals impactes, riscos i oportunitats	53
	General	Menció en l'informe al marc de reporting nacional, europeu o internacional utilitzat per la selecció d'indicadors clau de resultats no financers inclosos en cada un dels apartats	102-54 Declaració d'elaboració de l'informe de conformitat amb els estàndards GRI	4
		Si la companyia dona compliment a la llei d'informació no financera emetent un informe separat, s'ha d'indicar de manera expressa que aquesta informació forma part de l'informe de gestió		2



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre qüestions mediambientals	Gestió ambiental	Efectes actuals i previsibles de les activitats de l'empresa en el medi ambient i, en el seu cas, en la salut i la seguretat	307-1 Incompliment de la legislació i normativa ambiental 308-2 Impactes ambientals negatius en la cadena de subministrament i mesures preses	27
		Procediments d'avaluació o certificació ambiental	No GRI, avaluació o certificació ambiental	28
		Recursos dedicats a la prevenció de riscos ambientals	No GRI, inversions ambientals	33
		Aplicació del principi de precaució	102-11 Principi o enfocament de precaució	-
		Quantitat de provisions i garanties per riscos ambientals	No GRI, inversions ambientals	-
	Contaminació	Mesures per prevenir, reduir o reparar les emissions que afecten greument el medi ambient; tenint en compte qualsevol forma de contaminació atmosfèrica específica d'una activitat, inclosos el soroll i la contaminació lumínica	No GRI, mesures per prevenir, reduir o reparar les emissions No GRI, mesures per prevenir, reduir o reparar la contaminació acústica No GRI, mesures per prevenir, reduir o reparar la contaminació lumínica	33
	Economia circular i prevenció de residus	Mesures de prevenció, reciclatge, reutilització, altres formes de recuperació i eliminació de residus	No GRI, mesures de prevenció, reciclatge, reutilització, altres formes de recuperació i eliminació de residus 306-1 Abocament d'aigües en funció de la seva qualitat i destí 306-2 Residus per tipus i mètode d'eliminació	-
		Accions per combatre el malbaratament d'aliments	No GRI, accions per combatre el malbaratament d'aliments	-
	Ús sostenible dels recursos	Consum d'aigua i subministrament d'aigua d'acord amb les limitacions locals	303-1 Extracció d'aigua per font	-

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre qüestions mediambientals	Ús sostenible dels recursos	Consum de matèries primeres i mesures adoptades per millorar l'eficiència del seu ús	301-1 Materials utilitzats per pes o volum	29
		Consum, directe i indirecte, d'energia	302-1 Consum energètic dins de l'organització 302-2 Consum energètic fora de l'organització 302-3 Intensitat energètica	31
		Mesures preses per millorar l'eficiència energètica	302-4 Reducció del consum energètic	31
		Ús d'energies renovables	302-1 Consum energètic dins de l'organització	-
Canvi climàtic	Canvi climàtic	Elements importants de les emissions de gasos d'efecte hivernacle (GEI) generats com a resultat de les activitats de l'empresa, inclòs l'ús dels béns i serveis que produeix	201-2 Implicacions financeres i altres riscos i oportunitats derivats del canvi climàtic 305-1 Emissions directes de GEI (abast 1) 305-2 Emissions indirectes de GEI al generar energia (abast 2) 305-3 Altres emissions indirectes de GEI (abast 3) 305-4 Intensitat de les emissions de GEI	32, 33
		Mesures per adaptar-se a les conseqüències del canvi climàtic	201-2 Implicacions financeres i altres riscos i oportunitats derivats del canvi climàtic	33
		Fites de reducció establertes voluntàriament a mitjà i llarg termini per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i els mitjans implementats amb aquesta finalitat	305-5 Reducció de les emissions	-

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre qüestions mediambientals	Protecció de la biodiversitat	Mesures preses per preservar o restaurar la biodiversitat	No GRI, mesures preses per preservar o restaurar la biodiversitat	34
		Impactes causats per les activitats o operacions en àrees protegides	304-2 Impactes significatius de les activitats, els productes i els serveis en la biodiversitat 303-2 Fonts d'aigua significativament afectades per l'extracció d'aigua 306-5 Cossos d'aigua afectats per abocaments d'aigua o escorrenties	30, 34
Informació sobre qüestions socials i relatives al personal	Enfocament de gestió	Descripció de les polítiques que aplica el grup respecte a aquestes qüestions, que inclourà els procediments de diligència deguda aplicats per la identificació, avaluació, prevenció i atenuació de riscos i impactes significatius i de verificació i control, incloent quines mesures s'han adoptat	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components	22, 23
		Els resultats d'aquestes polítiques, que han d'incloure indicadors clau dels resultats no financers pertinents que permetin el seguiment i avaluació dels progressos i que afavoreixin la comparabilitat entre societats i sectors, d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència utilitzats.	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components 103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió	56
		Els principals riscos relacionats amb aquestes qüestions vinculats a les activitats del grup, entre elles, quan sigui pertinent i proporcionat, les seves relacions comercials, productes o serveis que puguin tenir efectes negatius en aquests àmbits, i com el grup gestiona aquests riscos, explicant els procediments utilitzats per detectar-los i avaluar-los d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència per a cada matèria. S'ha d'incloure informació sobre els impactes que s'hagin detectat, amb el seu desglossament, en particular sobre els principals riscos a curt, mitjà i llarg termini	102-15 Principals impactes, riscos i oportunitats	53



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre qüestions socials i relatives al personal	Treball	Nombre total i distribució de treballadors per sexe, edat, país i classificació professional	102-8 Informació sobre empleats i altres treballadors per sexe, edat, país i classificació professional	35
		Nombre total i distribució de modalitats de contracte de treball		37
		Mitjana anual de contractes indefinits, temporals i contractes a temps parcial per sexe, edat i classificació professional	102-8 Informació sobre empleats i altres treballadors	37
		Nombre d'acomiadaments per sexe, edat i classificació professional	No GRI, nombre d'acomiadaments per sexe, edat i classificació professional	38
		Remuneracions mitjanes i la seva evolució desgranada per sexe, edat i classificació professional o igual valor	No GRI, remuneracions mitjanes per sexe, edat i classificació professional o igual valor	40
		Bretxa salarial	405-2 Ràtio del salari base i de la remuneració de dones envers homes	40
		Remuneració mitjana dels consellers i directius, incloent retribució variable, dietes, indemnitzacions, el pagament als sistemes de previsió d'estalvi a llarg termini i qualsevol altra percepció desgranada per sexe	No GRI, remuneració mitjana dels consellers i directius 201-13 Obligacions del pla de beneficis definits i altres plans de jubilació	23
		Implantació de polítiques de desconexió laboral	No GRI, polítiques de desconexió laboral	41
		Treballadors amb discapacitat	405-1 Diversitat en òrgans de govern i empleats	46
Organització del treball	Organització del temps de treball	No GRI, organització del temps de treball	41	

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre qüestions socials i relatives al personal	Organització del treball	Nombre d'hores d'absentisme	403-2 Tipus d'accidents i taxa de freqüència d'accidents, malalties professionals, dies perduts, absentisme i nombre de morts per accident laboral o malaltia professional	42
		Mesures destinades a facilitar el gaudi de la conciliació i fomentar l'exercici corresponsable d'aquestes mesures per part d'ambdós progenitors	No GRI, mesures de conciliació	41
	Salut i seguretat	Condicions de salut i seguretat en el treball	403-2 Tipus d'accidents i taxa de freqüència d'accidents, malalties professionals, dies perduts, absentisme i nombre de morts per accident laboral o malaltia professional 403-3 Treballadors amb alta incidència o alt risc de malalties relacionades amb la seva activitat	43
		Accidents de treball, en particular la seva freqüència i gravetat, així com les malalties professionals, desgranat per sexe	403-2 Tipus d'accidents i taxa de freqüència d'accidents, malalties professionals, dies perduts, absentisme i nombre de morts per accident laboral o malaltia professional	43
	Relacions socials	Organització del diàleg social, inclosos procediments per informar i consultar al personal i negociar amb ells	102-43 Enfocament per a la participació dels grups d'interès (equip humà) 403-1 Representació dels treballadors en comitès formals treballador-empresa de salut i seguretat 407 Enfocament de gestió (polítiques que poden afectar la decisió de les persones treballadores de crear sindicats o unir-s'hi, negociar col·lectivament o participar en activitats sindicals)	41
		Percentatge de personal cobert per conveni col·lectiu per país	102-41 Acords de negociació col·lectiva	35

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre qüestions socials i relatives al personal	Relacions socials	El balanç dels convenis col·lectius, particularment en el camp de la salut i la seguretat en el treball	403-4 Temes de salut i seguretat tractats en acords formals amb sindicats	35
	Formació	Polítiques implementades en el camp de la formació	404-2 Programes per millorar les aptituds del personal i programes d'ajuda a la transició	45
		La quantitat total d'hores de formació per categories professionals	404-1 Mitjana d'hores de formació a l'any per persona	45
	Accessibilitat universal de les persones amb discapacitat	Integració i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat	405-1 Diversitat en òrgans de govern i empleats	46
	Igualtat	Mesures adoptades per promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes	No GRI, mesures per promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes	24
		Plans d'igualtat (capítol III de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes), mesures adoptades per promoure el treball, protocols contra l'assetjament sexual i per raó de sexe	405-1 Diversitat en òrgans de govern i empleats	24
		La integració i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat	No GRI, la integració i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat	46
		Política contra tot tipus de discriminació i, en el seu cas, de gestió de la diversitat	406-1 Casos de discriminació i accions correctives preses	24
Informació sobre el respecte dels drets humans	Enfocament de gestió	Descripció de les polítiques que aplica el grup respecte a aquestes qüestions, que inclourà els procediments de diligència deguda aplicats per la identificació, avaluació, prevenció i atenuació de riscos i impactes significatius de verificació i control, incloent quines mesures s'han adoptat.	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components	22, 23



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre el respecte dels drets humans	Enfocament de gestió	Els resultats d'aquestes polítiques, que han d'incloure indicadors clau de resultats no financers pertinents que permetin el seguiment i avaluació dels progressos i que afavoreixin la comparació entre societats i sectors, d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència utilitzats.	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components 103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió	22, 23, 56
		Els principals riscos relacionats amb aquestes qüestions vinculats a les activitats del grup, entre elles, quan sigui pertinent i proporcionat, les seves relacions comercials, productes o serveis que puguin tenir efectes negatius en aquests àmbits, i com el grup gestiona aquests riscos, explicant els procediments utilitzats per detectar-los i avaluar-los d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència per a cada matèria. S'ha d'incloure informació sobre els impactes que s'hagin detectat, amb informe del seu desglossament, en particular, sobre els principals riscos a curt, mitjà i llarg termini.	102-15 Principals impactes, riscos i oportunitats	53
	Aplicació de procediments de diligència deguda	Aplicació de procediments de diligència deguda en matèria de drets humans; prevenció dels riscos de vulneració de drets humans i, en el seu cas, mesures per mitigar, gestionar i reparar possibles abusos comesos	102-16 Valors, principis, estàndards i normes de conducta 414-1 Nous proveïdors que han passat filtres de selecció d'acord amb els criteris socials	47
		Denúncies per casos de vulneració de drets humans. Promoció i compliment de les disposicions dels convenis fonamentals de l'Organització Internacional del Treball relacionades amb el respecte de la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva; l'eliminació de la discriminació en el treball i l'ocupació; l'eliminació de treball forçós o obligatori; l'abolició efectiva del treball infantil	406-1 Casos de discriminació i accions correctives preses 414-1 Nous proveïdors que han passat filtres de selecció d'acord amb els criteris socials	25, 26

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació relativa a la lluita contra la corrupció i el suborn	Enfocament de gestió	Descripció de les polítiques que aplica el grup respecte a aquestes qüestions, que inclourà els procediments de diligència deguda aplicats per la identificació, avaluació, prevenció i atenuació de riscos i impactes significatius i de verificació i control, amb inclusió de quines mesures s'han adoptat.	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components	22, 23, 56
		Els resultats d'aquestes polítiques, que han d'incloure indicadors clau de resultats no financers pertinents que permetin el seguiment i avaluació dels progressos i que afavoreixin la comparació entre societats i sectors, d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència utilitzats	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components 103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió	22, 23, 56
		Els principals riscos relacionats amb aquestes qüestions vinculats a les activitats del grup, entre elles, quan sigui pertinent i proporcionat, les seves relacions comercials, productes o serveis que puguin tenir efectes negatius en aquests àmbits, i com el grup gestiona aquests riscos, explicant els procediments utilitzats per detectar-los i avaluar-los d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència per a cada matèria. S'ha d'incloure informació sobre els impactes que s'hagin detectat, amb el seu desglossament, en particular, sobre els principals riscos a curt, mitjà i llarg termini.	102-15 Principals impactes, riscos i oportunitats	53
Informació relativa a la lluita contra la corrupció i el suborn	Informació relativa a la lluita contra la corrupció i el suborn	Mesures adoptades per prevenir la corrupció i el suborn	102-16 Valors, principis, estàndards i normes de conducta 102-17 Mecanismes d'assessorament i preocupacions ètiques 205-1 Operacions avaluades per riscos relacionats amb la corrupció	25, 47, 48
		Mesures per lluitar contra el blanqueig de capitals	205-2 Comunicació i formació sobre polítiques i procediments anticorrupció	48
		Aportacions a fundacions i entitats sense ànim de lucre	201-1 Valor econòmic directe generat i distribuït	49, 50

## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre la Societat	Enfocament de gestió	Descripció de les polítiques que aplica el grup respecte a aquestes qüestions, que inclourà procediments de diligència deguda aplicats per la identificació, avaluació, prevenció i atenuació dels riscos i impactes significatius i de verificació i control, incloent quines mesures s'han aportat.	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components	22, 23, 56
		Els resultats d'aquestes polítiques, que han d'incloure indicadors clau de resultats no financers pertinents que permetin el seguiment i avaluació dels progressos i que afavoreixin la comparació entre societats i sectors, d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència utilitzats	103-2 L'enfocament de gestió i els seus components 103-3 Avaluació de l'enfocament de gestió	22, 23, 56
		Els principals riscos relacionats amb aquestes qüestions vinculats a les activitats del grup, entre elles, quan sigui pertinent i proporcionat, les seves relacions comercials, productes o serveis que puguin tenir efectes negatius en aquests àmbits, i com el grup gestiona aquests riscos, explicant els procediments utilitzats per detectar-los i avaluar-los d'acord amb els marcs nacionals, europeus o internacionals de referència per a cada matèria. S'ha d'incloure informació sobre els impactes que s'hagin detectat, amb el seu desglossament, en particular, sobre els principals riscos a curt, mitjà i llarg termini.	102-15 Principals impactes, riscos i oportunitats	53
Compromisos de l'empresa amb el desenvolupament sostenible		Impacte de l'activitat de la societat en el treball i desenvolupament local	413-1 Operacions amb participació de la comunitat local, avaluacions d'impacte i programes de desenvolupament	48
		Impacte de l'activitat en la societat en les poblacions locals i en el territori	413-2 Operacions amb impactes negatius significatius -reals o potencials- en les comunitats locals	-
		Relacions mantingudes amb els actors de les comunitats locals i les modalitats del diàleg amb aquests	102-43 Enfocament per a la participació dels grups d'interès	6
		Accions d'associació o patrocini		51



## 1. Model de Negoci

- 1.1. Materialitat
- 1.2. Organització i entorn
- 1.3. Objectius estratègics
- 1.4. Infraestructures, materials i processos
- 1.5. Activitat comercial
- 1.6. Activitat promocional

## 2. Polítiques i Resultats

- 2.1. Polítiques internes
- 2.2. Polítiques en relació amb la cadena de subministraments
- 2.3. Polítiques en matèria mediambiental
- 2.4. Polítiques en qüestions socials i relatives al personal
- 2.5. Política en matèria de respecte pels drets humans
- 2.6. Política de lluita contra la corrupció i suborn
- 2.7. Polítiques sobre altres aspectes

## 3. Riscos i Oportunitats

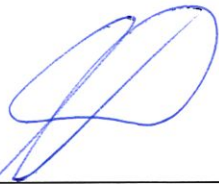
## 4. Indicadors Claus KPI

## 5. Taula de Correspondència ENF

Tema	Àmbit	Contingut	Estàndard GRI de referència	Pàgina
Informació sobre la Societat	Subcontracció i proveïdors	Inclusió en la política de compres de qüestions socials, d'igualtat de gènere i ambientals	308-1 Nous proveïdors que han passat filtres d'avaluació i selecció d'acord amb els criteris ambientals 414-1 Nous proveïdors que han passat filtres d'avaluació i selecció d'acord amb els criteris socials	25, 26, 47, 48
		Consideració en les relacions amb proveïdors i subcontractistes de la seva responsabilitat social i ambiental	308-1 Nous proveïdors que han passat filtres d'avaluació i selecció d'acord amb els criteris ambientals 414-1 Nous proveïdors que han passat filtres d'avaluació i selecció d'acord amb els criteris socials	25, 26, 47, 48
		Sistemes de supervisió i auditories i els seus resultats	308-2 Impactes ambientals negatius en la cadena de subministrament i mesures preses 414-2 Impactes socials negatius en la cadena de subministrament i mesures preses	25, 26, 47, 48
	Consumidors	Mesures per a la salut i la seguretat dels consumidors	416-1 Avaluació dels impactes a la salut i seguretat de les categories de productes o serveis	28
		Sistemes de reclamació, queixes rebudes i la seva resolució	416-2 Casos d'incompliment relatius als impactes en la salut i seguretat de les categories de productes i serveis	-
	Informació fiscal	Beneficis obtinguts país per país, els impostos sobre beneficis pagats	201-1 Valor econòmic directe generat i distribuït	51, 55
Informació sobre les subvencions públiques rebudes		201-4 Assistència financera rebuda del Govern	51	

A Campllong, els Administradors de la societat JOAQUIM ALBERTÍ, S.A hem formulat aquest Balanç econòmic i social 2021 que consta de 69 pàgines.  
Amb la signatura d'aquesta pàgina es dona conformitat a tot el contingut del Balanç econòmic i social 2021.

A Campllong, 31 de març de 2022



---

Sr. Xavier Albertí Oriol  
(President i Conseller Delegat)



---

Sra. Roser Menció Carreras  
(Vocal)



---

Sr. David Molas Albertí  
(Vocal)

# LA SELVA

Joaquim Albertí, SA  
C/ Església, 9 | 17459 Campllong | Girona (Espanya)  
Telèfon +34 972 46 31 46

[www.laselva.es](http://www.laselva.es)